

**ZARZĄDZENIE NR 1
MARSZAŁKA SEJMU
z dnia 9 stycznia 2008 r.**

**w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz
wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu²**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 13 oraz w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 i 3 uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 lipca 1992 r. – Regulamin Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. z 2002 r. Nr 23, poz. 398, z 2003 r. Nr 23, poz. 337, z 2004 r. Nr 12, poz. 182, z 2005 r. Nr 16, poz. 263, Nr 42, poz. 556, Nr 66, poz. 912 i Nr 76, poz. 1062, z 2006 r. Nr 15, poz. 194 oraz z 2007 r. Nr 23, poz. 253 i Nr 87, poz. 943)³ i art. 127 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1712, Nr 210, poz. 2135 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711)⁴, w porozumieniu z Marszałkiem Senatu, zarządza się, co następuje:

**DZIAŁ I
Przepisy wstępne**

§ 1.⁵

Zarządzenie określa:

- 1) zasady wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu, zwanych dalej „budynkami”, w tym zasady wstępu na salę posiedzeń Sejmu, w kuluary sali posiedzeń Sejmu wraz z tzw. dolną palarnią, zwane dalej „kuluarami”, i na galerię w sali posiedzeń Sejmu, zwaną dalej „galerią” – podczas obrad Sejmu;
- 2) zasady wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu, zwane dalej „terenami”;
- 3) tryb wydawania i kontroli dokumentów uprawniających do wstępu do budynków oraz wstępu i wjazdu na tereny;

¹ Tekst ujednolicony uwzględnia zmiany wprowadzone zarządzeniami: nr 13 z dnia 13 września 2011 r., nr 5 z dnia 28 marca 2012 r., nr 7 z dnia 11 września 2014 r., nr 11 z dnia 10 czerwca 2015 r., nr 22 z dnia 31 grudnia 2015 r., nr 16 z dnia 1 sierpnia 2016 r. oraz nr 4 z dnia 19 maja 2017 r.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

³ Obecnie: M. P. z 2012 r. poz. 32 i 819, z 2013 r. poz. 62, z 2014 r. poz. 374 i 1079, z 2015 r. poz. 31, 550, 1130, 1136 i 1212, z 2016 r. poz. 349, 512, 616, 634 i 1178 oraz z 2017 r. poz. 262 i 420

⁴ Obecnie: Dz. U. z 2016 r. poz. 522, 904, 960 i 1250 oraz z 2017 r. poz. 60

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 4) zasady przebywania osób w budynkach i na terenach, z uwzględnieniem zakazu posiadania broni i amunicji oraz materiałów wybuchowych.

§ 2.

Postanowienia zarządzenia stosuje się odpowiednio podczas obrad Zgromadzenia Narodowego.

§ 3.⁶

Zasady wstępu na salę posiedzeń Senatu i w kuluary sali posiedzeń Senatu podczas obrad Senatu oraz zasady wstępu do sal, w których odbywają się posiedzenia komisji senackich – w zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu – określają odrębne przepisy.

DZIAŁ II

Zasady wstępu do budynków, w tym na salę posiedzeń Sejmu, w kuluary i na galerię podczas obrad Sejmu oraz zasady wstępu i wjazdu na tereny⁷

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 4.

1. ⁸ Wstęp do budynków, w tym na salę posiedzeń Sejmu, w kuluary i na galerię podczas obrad Sejmu oraz wstęp i wjazd na tereny odbywa się po okazaniu dokumentów uprawniających do wstępu lub wjazdu, chyba że przepisy zarządzenia stanowią inaczej.
2. Plan budynków z oznaczeniem wejść i wyjść dostępnych dla ruchu osobowego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu do budynków są:
 - 1) ⁹legitymacja poselska posła bieżącej kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „legitymacją poselską”, legitymacja senatorska senatora bieżącej kadencji Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „legitymacją senatorską”, oraz imienny identyfikator posła bieżącej kadencji Parlamentu Europejskiego wybranego w Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „imiennym identyfikatorem posła do Parlamentu Europejskiego”;

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 2) imienny identyfikator pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu;
 - 3) legitymacja służbowa osób, o których mowa w § 28 albo dyplomatyczna osób, o których mowa w § 29;
 - 4) karta prasowa;
 - 5) karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy;
 - 6) okresowa karta wstępu;
 - 6a) ¹⁰karta wstępu posła poprzednich kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „kartą wstępu byłego posła” i karta wstępu senatora poprzednich kadencji Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „kartą wstępu byłego senatora”;
 - 7) jednorazowa karta wstępu;
 - 8) jednorazowa karta wstępu do Biblioteki Sejmowej;
 - 9) lista imienna zawierająca co najmniej: imię i nazwisko osoby wchodzącej, a w przypadku osoby pełnoletniej również – numer ewidencyjny PESEL oraz rodzaj i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, zwana dalej „listą imienną”, z zastrzeżeniem § 51 ust. 2.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4-8, uprawniają do korzystania z oznaczonych wejść (wyjść) do budynków i poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków. Na poszczególnych dokumentach mogą znajdować się następujące symbole:
- 1) symbol „X” – uprawniający do korzystania ze wszystkich wejść;
 - 2) symbol „Z” – uprawniający do korzystania ze wszystkich wejść, z wyjątkiem wejścia CI;
 - 2a) ¹¹symbol budynku – uprawniający do korzystania z określonego wejścia do tego budynku;
 - 3) symbol „S” – uprawniający do wstępu na salę posiedzeń Sejmu podczas obrad Sejmu;
 - 4) symbol „K” – uprawniający do wstępu w kuluary podczas obrad Sejmu;
 - 5) symbol „G” – uprawniający do wstępu na galerię podczas obrad Sejmu;
 - 6) ¹²symbol „ST” – uprawniający do wstępu na salę posiedzeń Senatu podczas obrad Senatu;
 - 7) ¹³symbol „L” – uprawniający do wstępu do wydzielonej dla publiczności części sali posiedzeń Senatu, zwanej dalej „łóżą dla publiczności”, podczas obrad Senatu.

¹⁰ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹¹ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹² Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹³ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

3. ¹⁴uchylony

4. ¹⁵W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wstęp do budynku E-F – Domu Poselskiego, zwanego dalej „Domem Poselskim”, gości nieposiadających dokumentów uprawniających do wstępu do budynków. Wstęp przysługuje gościom po uprzednim zgłoszeniu ich wejścia do Straży Marszałkowskiej przez posła, senatora lub dyrektora albo wicedyrektora Biura Administracyjnego Kancelarii Sejmu. Goście wchodzą wejściem FI, po wpisaniu przez strażnika Straży Marszałkowskiej do „Książki gości Domu Poselskiego”, której wzór stanowi załącznik nr 1a do zarządzenia, danych personalnych gościa, na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej wejście. Goście mogą przebywać wyłącznie na terenie Domu Poselskiego.
5. ¹⁶Osoby nieposiadające dokumentów uprawniających do wstępu do budynków, mogą wchodzić do budynku przy ul. Zagórnej 3 po uprzednim zgłoszeniu ich wejścia do Straży Marszałkowskiej przez dyrektorów komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu, których biura mieszczą się w tym budynku lub upoważnionych przez nich pracowników i po wpisaniu przez strażnika Straży Marszałkowskiej do „Książki osób wchodzących”, której wzór stanowi załącznik nr 1b do zarządzenia, danych personalnych osoby wchodzącej, na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej wejście.
6. Wstęp do budynku P przy ul. Frascati 2, pozostającego we współzarządzie Kancelarii Sejmu, odbywa się na zasadach ustalonych w Porozumieniu o współzarządzaniu nieruchomością położoną przy ul. Frascati 2 w Warszawie, zawartym pomiędzy Kancelarią Prezydenta RP a Kancelarią Sejmu i Kancelarią Senatu.

§ 6.¹⁷

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub względami organizacyjnymi, Komendant Straży Marszałkowskiej, po powiadomieniu odpowiednio Szefa Kancelarii Sejmu i Szefa Kancelarii Senatu, może:

- 1) określić inny rodzaj dokumentów uprawniających do wstępu na tereny i do budynków;
- 2) określić odmienne zasady korzystania z wejść i wyjść;
- 3) określić zasady poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków, w tym wydzielić specjalnie oznaczone strefy zamknięte lub strefy ograniczonego poruszania się;
- 4) ograniczyć albo wyłączyć prawo wstępu na tereny i do budynków.

¹⁴ Uchylony przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

§ 6a.¹⁸

1. Dokumentami uprawniającymi osoby do wstępu na tereny są dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-9, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby uprawnione do wstępu do budynków na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, wchodzi na tereny po okazaniu strażnikowi Straży Marszałkowskiej dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Straż Marszałkowska nie zezwoli na wstęp na tereny osobom odmawiającym okazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Postanowień ust. 1-3 nie stosuje się do terenu przy ul. Zagórnej 3.

§ 7.¹⁹

1. Dokumentami uprawniającymi do wjazdu pojazdów na tereny i ich parkowania na parkingach znajdujących się na terenach są przepustki samochodowe.
2. Osoby znajdujące się w pojeździe, o którym mowa w ust. 1, są obowiązane posiadać dokumenty, o których mowa w § 6a ust. 1 i 2.
3. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Prezes Rady Ministrów, wiceprezesi Rady Ministrów, Marszałek Sejmu, wicemarszałkowie Sejmu, Marszałek Senatu, wicemarszałkowie Senatu i byli prezydenci Rzeczypospolitej Polskiej wchodzi na tereny i do budynków oraz wjeżdżają na tereny bez okazywania jakichkolwiek dokumentów²⁰.

§ 9.²¹

1. Funkcjonariusze Biura Ochrony Rządu zapewniający, zgodnie z ustawą z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu, osobistą ochronę osobom uprawnionym oraz prowadzący rozpoznanie pirotechniczno-radiologiczne obiektów Sejmu i Senatu wchodzi na tereny i do budynków oraz wjeżdżają na tereny według zasad uzgodnionych z Komendantem Straży Marszałkowskiej²².

¹⁸ Dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

²⁰ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 7 Marszałka Sejmu z dnia 11 września 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

²² Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

2. Żołnierze Żandarmerii Wojskowej wykonujący, zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 568 z późn. zm.)²³ oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, czynności ochronne w stosunku do uprawnionych osób wchodzą na tereny i do budynków oraz wjeżdżają na tereny według zasad uzgodnionych z Komendantem Straży Marszałkowskiej²⁴.

§ 10.

Pracownicy Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnieni do wstępu na teren i do Domu Poselskiego po okazaniu strażnikowi Straży Marszałkowskiej imiennego identyfikatora pracownika lub legitymacji służbowej²⁵.

§ 11.

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na salę posiedzeń Sejmu podczas obrad Sejmu są:
 - 1) ²⁶legitymacja poselska i legitymacja senatorska;
 - 2) imienny identyfikator pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu oznaczony symbolem „S”;
 - 3) legitymacja służbowa osób, o których mowa w § 28, uczestniczących w posiedzeniu Sejmu;
 - 4) okresowa karta wstępu oznaczona symbolem „S”.
2. Osoby i delegacje zaproszone przez Marszałka Sejmu wchodzą na salę posiedzeń Sejmu podczas obrad Sejmu na podstawie jednorazowych kart wstępu, z wyjątkiem delegacji zagranicznych, które wchodzą na salę posiedzeń Sejmu na podstawie list imiennych.
3. W przerwie obrad Sejmu wstęp na salę posiedzeń Sejmu przysługuje pracownikom Kancelarii Sejmu wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
4. Poza posiedzeniem Sejmu sala posiedzeń Sejmu pozostaje zamknięta. Wstęp na salę posiedzeń Sejmu przysługuje pracownikom Kancelarii Sejmu w celu wykonywania obowiązków służbowych. W obecności uprawnionego pracownika Kancelarii Sejmu wstęp na salę posiedzeń Sejmu przysługuje także osobom, o których mowa w § 43 pkt 4, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji powierzonych im zadań.
5. W wyjątkowych przypadkach Szef Kancelarii Sejmu może wyrazić zgodę na wstęp innych osób na salę posiedzeń Sejmu w przerwie obrad Sejmu oraz poza posiedzeniem Sejmu.

²³ Obecnie: Dz. U. z 2016 r. poz. 1483 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 244 i 768

²⁴ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

²⁵ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 12.

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu w kuluary podczas obrad Sejmu są:
 - 1) ²⁷legitymacja poselska i legitymacja senatorska;
 - 2) imienny identyfikator pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu oznaczony symbolem „K”;
 - 3) legitymacja służbowa osób, o których mowa w § 28, uczestniczących w posiedzeniu Sejmu;
 - 4) ²⁸uchylony
 - 5) okresowa karta wstępu oznaczona symbolem „K”.
2. ²⁹uchylony
3. Postanowienia § 11 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13.

1. Na galerii wydziela się:
 - 1) specjalną lożę dla Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i osób towarzyszących;
 - 2) osobne loże dla: senatorów, kierowników urzędów centralnych, sekretarzy i podsekretarzy stanu oraz akredytowanych w Polsce szefów przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych oraz ich przedstawicieli.
2. Na galerii wydziela się także:
 - 1) miejsca siedzące w dwóch górnych rzędach dla publiczności – w celu umożliwienia obserwowania obrad Sejmu;
 - 2) lożę prasową dla dziennikarzy, redaktorów i redaktorów naczelnych, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz.U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.), zwanych dalej „dziennikarzami”, oraz osób, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy.

§ 14.

Dokumentami uprawniającymi do wstępu na galerię podczas obrad Sejmu są:

- 1) ³⁰legitymacja poselska, legitymacja senatorska i imienny identyfikator posła do Parlamentu Europejskiego;

²⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

²⁸ Uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

²⁹ Uchylony przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 1a) ³¹karta wstępu byłego posła i karta wstępu byłego senatora;
- 2) imienny identyfikator pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu oznaczony symbolem „G”;
- 3) legitymacja służbowa kierownika urzędu centralnego, sekretarza i podsekretarza stanu;
- 4) legitymacja dyplomatyczna osób, o których mowa w § 29;
- 5) karta prasowa;
- 6) karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy;
- 7) jednorazowa karta wstępu oznaczona symbolem „G”;
- 8) lista imienna.

§ 15.

1. ³²Pisemne wnioski o wydanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 6 i 6a oraz § 7 ust. 1, składa się w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej.
2. Wzór formularza wniosku o wydanie dokumentów, o których mowa w:
 - 1) § 5 ust. 1 pkt 2 – stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) § 5 ust. 1 pkt 6:
 - a) dla osób, o których mowa w § 43 pkt 4 – stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - b) dla pozostałych osób, o których mowa w § 43 – stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
 - c) dla osób, o których mowa w § 45 – stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia;
 - 2a) ³³§ 5 ust. 1 pkt 6a – stanowi załącznik nr 5a do zarządzenia;
 - 3) § 7 ust.1 – stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
3. Wzory formularzy, o których mowa w ust. 2, udostępnia się w Systemie Informacyjnym Sejmu.
4. Szczegółowy tryb składania wniosków o wydanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-5, określają przepisy Rozdziału 2 Oddziału 3.

§ 16.³⁴

1. Wzory dokumentów, o których mowa § 5 ust. 1 pkt 2 i 6-8 oraz § 7 ust. 1, ustala Szef Kancelarii Sejmu na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej, z zastrzeżeniem ust. 3.

³¹ Dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

³³ Dodany przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

³⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

2. ³⁵Wzory dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-5, ustala Szef Kancelarii Sejmu na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej zaopiniowany przez dyrektora Centrum Informacyjnego Sejmu Kancelarii Sejmu³⁶.
3. Wzory dokumentów, o których mowa:
 - 1) w § 5 ust. 1 pkt 2 – w odniesieniu do pracowników Kancelarii Senatu,
 - 2) w § 5 ust. 1 pkt 6a – w odniesieniu do senatorów poprzednich kadencji Senatu Rzeczypospolitej Polskiej– ustala Szef Kancelarii Senatu na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej.

§ 17.

1. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 4-8 oraz § 7 ust. 1, wydaje Komendant Straży Marszałkowskiej.
2. ³⁷Odbiór dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 4-8 oraz § 7 ust. 1, odbywa się w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej. Dokument może odebrać wyłącznie osoba, na rzecz której został wystawiony, po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 4-6a oraz § 7 ust. 1, odbiera się za pokwitowaniem.

§ 18.³⁸

Dział Przepustek Straży Marszałkowskiej prowadzi ewidencję:

- 1) osób na rzecz których wystawiono dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 4-8 oraz § 7 ust. 1;
- 2) osób, którym wstęp na tereny i do budynków przysługiwał na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9³⁹;
- 3) osób, którym wstęp na tereny i do budynków przysługiwał na podstawie § 5 ust. 4 i 5⁴⁰;

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

³⁶ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

³⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

³⁹ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁴⁰ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 4) osób, którym odmówiono wydania dokumentów uprawniających do wstępu na tereny i do budynków oraz wjazdu na tereny zgodnie z § 20 ust. 1⁴¹;
- 5) osób, którym zawieszono prawo wstępu na tereny i do budynków oraz wjazdu na tereny zgodnie z § 21 ust. 1⁴²;
- 6) osób, których dokument uprawniający do wstępu na tereny i do budynków oraz wjazdu na tereny został unieważniony zgodnie z § 21 ust. 1 lub § 23 ust. 1⁴³.

§ 19.

1. Centrum Informacyjne Sejmu Kancelarii Sejmu zaznajamia dziennikarzy oraz osoby, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy, z przepisami porządkowymi obowiązującymi w budynkach i na terenach oraz informuje ich o każdej zmianie tych przepisów⁴⁴.
2. Osoby, na rzecz których wystawiono dokumenty, o których mowa w § 30 ust. 2 albo § 31 ust. 2, przy ich odbiorze podpisują oświadczenie, że zapoznały się z przepisami porządkowymi obowiązującymi w budynkach i na terenach oraz że przyjmują je do stosowania.
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do osób ubiegających się ponownie o wydanie dokumentów, o których mowa w § 30 ust. 2 i § 31 ust. 2.

§ 20.

1. W uzasadnionych przypadkach, mając na względzie zachowanie spokoju i porządku oraz zapewnienie bezpieczeństwa Sejmu i Senatu, Komendant Straży Marszałkowskiej, po powiadomieniu odpowiednio Szefa Kancelarii Sejmu i Szefa Kancelarii Senatu, może odmówić wydania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8 i § 7 ust. 1.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się w szczególności w razie stwierdzenia, że osoba, na rzecz której dokument ma być wystawiony, w przeszłości nie przestrzegała przepisów porządkowych lub zakłócała spokój i porządek w budynkach i na terenach, a także naruszała powagę Sejmu lub Senatu, dobre obyczaje lub rażąco naruszała prawo do prywatności innych osób.

§ 21.

1. W uzasadnionych przypadkach, mając na względzie zachowanie spokoju i porządku oraz zapewnienie bezpieczeństwa Sejmu i Senatu, Komendant Straży Marszałkowskiej, po powiadomieniu odpowiednio Szefa Kancelarii Sejmu i Szefa Kancelarii Senatu, może

⁴¹ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. c zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁴² Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. d zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁴³ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 lit. e zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁴⁴ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

czasowo zawiesić prawo wstępu na tereny i do budynków oraz wjazdu na tereny osobie, na rzecz której wystawiono dokument, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8 i § 7 ust. 1, albo taki dokument unieważnić⁴⁵.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się w szczególności w razie stwierdzenia, że osoba, na rzecz której dokument został wystawiony, nie przestrzega przepisów porządkowych lub zakłóca spokój i porządek w budynkach i na terenach, a także narusza powagę Sejmu lub Senatu, dobre obyczaje lub rażąco narusza prawo do prywatności innych osób.

§ 22.

1. Kontroli dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-8 i § 7 ust. 1, dokonują strażnicy Straży Marszałkowskiej. W przypadku wątpliwości, czy dokumentem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 4-8, posługuje się osoba na rzecz której został on wystawiony, strażnik Straży Marszałkowskiej może zażądać okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. ⁴⁶Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-8 należy okazywać bez wezwania strażnikowi Straży Marszałkowskiej na posterunkach przy wejściach: na tereny i do budynków, na salę posiedzeń Sejmu, na salę posiedzeń Senatu, w kuluary i na galerię, z zastrzeżeniem ust. 4, a w czasie przebywania na terenach i w budynkach każdorazowo okazywać na wezwanie strażnika Straży Marszałkowskiej⁴⁷. W czasie przebywania w budynkach dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 4-6 i 7-8, należy nosić zawieszane lub przypięte do ubrania w miejscu umożliwiającym identyfikację.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy umundurowanych strażników Straży Marszałkowskiej.
4. ⁴⁸W stosunku do posłów, senatorów, posłów do Parlamentu Europejskiego wybranych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz osób, o których mowa w § 28, strażnik Straży Marszałkowskiej może odstąpić od kontroli dokumentu uprawniającego do wstępu, jeżeli ich identyfikacja nie budzi wątpliwości.

⁴⁵ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 9 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁴⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁴⁷ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 10 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁴⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 23.

1. ⁴⁹ W przypadku uchybienia obowiązkom, o których mowa w § 22 ust. 2, Komendant Straży Marszałkowskiej, po powiadomieniu odpowiednio Szefa Kancelarii Sejmu i Szefa Kancelarii Senatu, może unieważnić dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku udostępnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8, osobie trzeciej oraz w przypadku korzystania z tych dokumentów niezgodnie z celem ich wydania.

§ 24.

Osoby, na rzecz których wystawiono dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 6-8 oraz § 7 ust. 1, są obowiązane niezwłocznie powiadomić Dział Przepustek Straży Marszałkowskiej o ich utracie.

§ 25.

1. ⁵⁰ Dokumentami uprawniającymi do wynoszenia i wywożenia poza teren składników majątkowych pozostających w ewidencji składników majątkowych Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu są przepustki materiałowe.
2. ⁵¹ Postanowienie ust. 1 nie dotyczy telefonów komórkowych, przenośnych komputerów osobistych, a także innych przenośnych urządzeń do utrwalania obrazu i dźwięku powierzonych posłowi, senatorowi, pracownikowi Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu w celu wykonywania ich obowiązków.
3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1, ustala Komendant Straży Marszałkowskiej i zatwierdza odpowiednio Szef Kancelarii Sejmu i Szef Kancelarii Senatu.

Rozdział 2

Dokumenty uprawniające do wstępu do budynków oraz wstępu i wjazdu na tereny⁵²

Oddział 1

Imienne identyfikatory pracowników Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu

§ 26.

1. Imienne identyfikatory pracowników Kancelarii Sejmu wydaje się na wniosek dyrektorów komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu, w których pracownicy ci są lub mają być zatrudnieni.

⁴⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁵⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁵¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁵² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

2. ⁵³Uprawnienia do korzystania z oznaczonych wejść (wyjść) do budynków i poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków, określone symbolami, o których mowa w § 5 ust. 2, pracownikom Kancelarii Sejmu przyznaje i zmienia, na wniosek dyrektorów komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu, Komendant Straży Marszałkowskiej, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Symbol „S” umieszcza się na identyfikatorach pracowników Kancelarii Sejmu bezpośrednio obsługujących posiedzenia Sejmu i organy Sejmu.
4. Symbole „K” i „G” umieszcza się na identyfikatorach dyrektorów i wicedyrektorów komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu, pracowników bezpośrednio obsługujących posiedzenia Sejmu i organy Sejmu, a także pracowników obsługujących wizyty delegacji zagranicznych i wizyty szefów przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych oraz ich przedstawicieli.

§ 27.

1. Imienne identyfikatory pracowników Kancelarii Senatu wydaje się na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Senatu upoważnionego przez Szefa Kancelarii Senatu.
2. ⁵⁴Uprawnienia do korzystania z oznaczonych wejść (wyjść) do budynków i poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków, określone symbolami, o których mowa w § 5 ust. 2, pracownikom Kancelarii Senatu przyznaje i zmienia, na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Senatu upoważnionego przez Szefa Kancelarii Senatu, Komendant Straży Marszałkowskiej.

Oddział 2

Legitymacje służbowe i dyplomatyczne

§ 28.⁵⁵

Na podstawie legitymacji służbowych wstęp na tereny i do budynków przysługuje⁵⁶:

- 1) osobom zajmującym kierownicze stanowiska państwowe w rozumieniu ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2011 r. Nr 79, poz. 430 z późn. zm.), z zastrzeżeniem § 8;
- 2) Prezesowi Trybunału Konstytucyjnego;
- 3) Pierwszemu Prezesowi Sądu Najwyższego – Przewodniczącemu Trybunału Stanu;
- 4) Prezesowi Naczelnego Sądu Administracyjnego;

⁵³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁵⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁵⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁵⁶ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

- 5) Przewodniczącemu Państwowej Komisji Wyborczej;
- 6) Przewodniczącemu Krajowej Rady Sądownictwa;
- 7) Prokuratorowi Generalnemu.

§ 29.

Na podstawie legitymacji dyplomatycznych wstęp na tereny i do budynków przysługuje akredytowanym w Polsce szefom przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych oraz ich przedstawicielom⁵⁷.

Oddział 3

Karty prasowe i karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy

§ 30.

1. Karty prasowe wydaje się dziennikarzom w celu wykonywania czynności zawodowych na terenach i w budynkach⁵⁸.
2. Kartami prasowymi są:
 - 1) stała karta prasowa;
 - 2) okresowa karta prasowa;
 - 3) jednorazowa karta prasowa.

§ 31.

1. Karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy wydaje się osobom, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy.
2. Kartami wstępu obsługi technicznej dziennikarzy są:
 - 1) okresowa karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy;
 - 2) jednorazowa karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy.

§ 32.

1. Okresowe karty prasowe i okresowe karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy wydaje się, jeżeli czynności zawodowe osób, o których mowa w § 30 ust. 1 i § 31 ust. 1, wymagają częstej i regularnej obecności na terenach i w budynkach⁵⁹.
2. Okresowe karty prasowe i okresowe karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy wydaje się na okres roku kalendarzowego na pisemny wniosek osoby, na rzecz której karta ma być wystawiona, zaakceptowany przez redaktora naczelnego redakcji

⁵⁷ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 12 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁵⁸ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 13 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁵⁹ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 14 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

zatrudniającej lub współpracującej z tą osobą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Centrum Informacyjnego Sejmu Kancelarii Sejmu może zwolnić z obowiązku uzyskania akceptacji redaktora naczelnego⁶⁰.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w Centrum Informacyjnym Sejmu Kancelarii Sejmu na formularzu, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 7 i załącznik nr 8 do zarządzenia⁶¹. Do wniosku o wydanie okresowej karty prasowej dołącza się kserokopię legitymacji prasowej. Do wniosku o wydanie okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy dołącza się kserokopię legitymacji służbowej.
4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 3, udostępnia się w Systemie Informacyjnym Sejmu.
5. Po zaakceptowaniu, dyrektor Centrum Informacyjnego Sejmu Kancelarii Sejmu przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, do Komendanta Straży Marszałkowskiej⁶².
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie, która ubiega się o wydanie okresowej karty prasowej, dyrektor Centrum Informacyjnego Sejmu Kancelarii Sejmu może przyznać stałą kartę prasową⁶³. Stałą kartę prasową wydaje się na czas nieokreślony.
7. Dyrektor Centrum Informacyjnego Sejmu Kancelarii Sejmu odmawia zaakceptowania wniosku o wydanie okresowej karty prasowej w przypadku, gdy⁶⁴:
 - 1) wniosek nie spełnia wymogów formalnych;
 - 2) osoba, na rzecz której karta ma być wystawiona, nie jest dziennikarzem.
8. Dyrektor Centrum Informacyjnego Sejmu Kancelarii Sejmu odmawia zaakceptowania wniosku o wydanie okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych⁶⁵.

§ 33.

1. Redaktor naczelny kierujący redakcją zatrudniająca lub współpracująca z osobą, na rzecz której ma być wystawiony dokument, o którym mowa w § 30 ust. 2 lub § 31 ust. 2, jest

⁶⁰ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁶¹ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁶² Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁶³ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁶⁴ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁶⁵ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

obowiązany przekazać dyrektorowi Centrum Informacyjnego Sejmu Kancelarii Sejmu wzór wystawianej przez redakcję legitymacji prasowej lub legitymacji służbowej⁶⁶.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany wzoru legitymacji prasowej lub legitymacji służbowej.

§ 34.

1. Osoby, na rzecz których wystawiono stałą kartę prasową, okresową kartę prasową albo okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy, są obowiązane niezwłocznie poinformować Centrum Informacyjne Sejmu Kancelarii Sejmu o jej utracie albo zmianie danych objętych wnioskiem, o którym mowa w § 32 ust. 2⁶⁷.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia. Wzór formularza udostępnia się w Systemie Informacyjnym Sejmu.
3. W przypadku utraty karty, o której mowa w ust. 1, albo zmiany danych uwidocznionych na tej karcie, postanowienia § 32 stosuje się odpowiednio.

§ 35.

Komendant Straży Marszałkowskiej, na wniosek dyrektora odpowiednio Centrum Informacyjnego Sejmu Kancelarii Sejmu i Centrum Informacyjnego Senatu Kancelarii Senatu, unieważnia stałą kartę prasową, okresową kartę prasową albo okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy w razie⁶⁸:

- 1) powzięcia wiadomości o zaprzestaniu działalności przez redakcję, o której mowa w § 32 ust. 2;
- 2) powzięcia wiadomości o niezgłoszonej w trybie § 34 ust. 1 i 2 utracie karty albo zmianie danych uwidocznionych na karcie.

§ 36.

1. Jednorazowe karty prasowe wystawia Dział Przepustek Straży Marszałkowskiej na podstawie aktualnej legitymacji prasowej, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 38.
2. Osobie, na rzecz której wystawiono stałą kartę prasową albo okresową kartę prasową, jednorazową kartę prasową można wydać wyjątkowo, nie częściej niż trzy razy w roku kalendarzowym, na podstawie aktualnej legitymacji prasowej.

⁶⁶ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁶⁷ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁶⁸ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 i 31 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

§ 37.

1. Jednorazowe karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy wystawia Dział Przepustek Straży Marszałkowskiej na podstawie aktualnej legitymacji służbowej, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 38.
2. Postanowienie § 36 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 38.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach odpowiednio dyrektor Centrum Informacyjnego Sejmu Kancelarii Sejmu i dyrektor Centrum Informacyjnego Senatu Kancelarii Senatu może wyrazić zgodę na wystawienie karty, o której mowa w § 36 ust. 1 i § 37 ust. 1 na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem⁶⁹.

§ 39.

1. Karty prasowe i karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy uprawniają do wstępu do budynków wejściami: DV („wejściem dziennikarskim”), BII, KV i GI oraz wychodzenia wszystkimi wyjściami, z wyjątkiem wyjścia CI, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Osoby, na rzecz których została wystawiona karta prasowa albo karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy, wnoszące sprzęt służący do wykonywania czynności dziennikarskich – w szczególności: kamery, mikrofony, magnetofony, aparaty fotograficzne, statywy, sprzęt oświetleniowy – mogą korzystać wyłącznie z wejścia DV. Postanowienie to nie dotyczy osób wnoszących jedynie telefony komórkowe i dyktafony.
3. ⁷⁰ uchylony
4. ⁷¹ uchylony
5. Osoby, na rzecz których została wystawiona karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy, wykonujące czynności związane z techniczną obsługą transmisji z obrad Senatu i jego organów, w czasie wnoszenia i wynoszenia sprzętu telewizyjnego oraz rozwijania i zwijania linii transmisyjnych korzystają z wejścia B II.

§ 40.

1. ⁷²Karty prasowe uprawniają do poruszania się po terenach i w budynkach, z wyłączeniem sali posiedzeń Sejmu i kuluarów podczas obrad Sejmu oraz z wyłączeniem Domu Poselskiego, z zastrzeżeniem ust. 3⁷³.

⁶⁹ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 30 i 31 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁷⁰ Uchylony przez § 1 pkt 16 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁷¹ Uchylony przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁷² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

2. ⁷⁴Karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy uprawniają do poruszania się po terenach i w budynkach, z wyłączeniem sali posiedzeń Sejmu i kuluarów podczas obrad Sejmu oraz z wyłączeniem Domu Poselskiego, z zastrzeżeniem ust. 3⁷⁵.
3. Osobom, na rzecz których została wystawiona karta prasowa albo karta wstępu obsługi technicznej dziennikarzy, zezwala się na wstęp do:
 - 1) Sali Konferencyjnej w Domu Poselskim;
 - 1a) ⁷⁶sal posiedzeń komisji sejmowych w Domu Poselskim – wejściem FVIIIa;
 - 2) innych rejonów w Domu Poselskim – po zgłoszeniu danych personalnych tych osób strażnikowi Straży Marszałkowskiej przy wejściu F1 przez posła lub senatora – w towarzystwie posła lub senatora; postanowienie § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. ⁷⁷W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1a, osoby wnoszące sprzęt służący do wykonywania czynności dziennikarskich – w szczególności: kamery, mikrofony, magnetofony, aparaty fotograficzne, statywy, sprzęt oświetleniowy – korzystają z wejścia FVIIIa.

§ 41. ⁷⁸

uchylony

§ 42.

Okresowe karty prasowe wydaje się także rzecznikom prasowym naczelnych organów władzy i administracji państwowej na ich pisemny wniosek. Postanowienia § 32 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

Oddział 4

Okresowe karty wstępu

§ 43.

Okresowe karty wstępu wydaje się:

⁷³ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 15 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁷⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁷⁵ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 15 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁷⁶ Dodany przez § 1 pkt 17 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁷⁷ Dodany przez § 1 pkt 17 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁷⁸ Uchylony przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 1) osobom zatrudnionym w biurach klubów i kół poselskich, senackich i parlamentarnych – na wniosek dyrektora biura klubu albo koła;
- 2) ⁷⁹osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w organach państwowych i jednostkach organizacyjnych, których zakres obowiązków służbowych wymaga częstych kontaktów z Sejmem lub Senatem i ich organami oraz komórkami organizacyjnymi Kancelarii Sejmu lub Kancelarii Senatu – na ich wniosek, zaakceptowany przez właściwy organ Sejmu lub Senatu, Szefa Kancelarii Sejmu i jego zastępców, Szefa Kancelarii Senatu i jego zastępcę oraz dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu;
- 3) w ramach ustalonych przez Prezydium Sejmu limitów – osobom współpracującym z posłami, senatorami, klubami i kołami poselskimi, senackimi i parlamentarnymi – na wniosek przewodniczącego klubu albo koła lub dyrektora biura klubu albo koła, a także na wniosek posła lub senatora, uzgodniony z przewodniczącym klubu albo koła lub dyrektorem biura klubu albo koła;
- 4) ⁸⁰osobom zatrudnionym w podmiotach świadczących usługi i wykonujących prace remontowe w budynkach i na terenach oraz innym osobom świadczącym usługi i wykonującym prace na rzecz Kancelarii Sejmu lub Kancelarii Senatu na podstawie umów cywilnoprawnych – na wniosek dyrektora właściwej komórki organizacyjnej Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu, w przypadku Biura Administracyjnego Kancelarii Sejmu – także na wniosek kierownika zespołu w wydziale, a w przypadku Biura Inwestycyjno-Technicznego Kancelarii Sejmu – także na wniosek naczelnika wydziału;
- 5) ⁸¹osobom, których potrzeby naukowe, zawodowe lub informacyjne mogą być zaspokojone poprzez korzystanie z unikatowych zbiorów i źródeł informacji dostępnych wyłącznie w Bibliotece Sejmowej – na ich wniosek, zaakceptowany przez dyrektora Biblioteki Sejmowej;
- 6) ⁸²osobom odbywającym praktyki w Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu – na ich wniosek, zaakceptowany przez dyrektora Biura Prawnego i Spraw Pracowniczych Kancelarii Sejmu albo Biura Prawnego, Kadr i Organizacji Kancelarii Senatu⁸³.

⁷⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁸⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁸¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁸² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁸³ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 16 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

§ 44.

1. ⁸⁴Okresowe karty wstępu są wydawane na czas określony i uprawniają do poruszania się po terenach oraz do korzystania z określonego wejścia (wyjścia) i poruszania się we wskazanych rejonach budynków, z zastrzeżeniem ust. 2-3⁸⁵.
2. Okresowe karty wstępu oznaczone symbolem „S” wydaje się osobom wykonującym na podstawie umów cywilnoprawnych zadania pomocnicze w czasie posiedzeń Sejmu.
- 2a. ⁸⁶Okresowe karty wstępu oznaczone symbolem „ST” wydaje się osobom wykonującym na podstawie umów cywilnoprawnych zadania pomocnicze w czasie posiedzeń Senatu.
3. Okresowe karty wstępu oznaczone symbolem „K” wydaje się osobom, o których mowa w ust. 2, dyrektorom biur klubów i kół poselskich, senackich i parlamentarnych oraz nie więcej niż dwóm pracownikom każdego z tych biur.

§ 45.

1. Okresowe karty wstępu wydaje się także osobom wykonującym zawodową działalność lobbingsową oraz osobom uprawnionym do reprezentowania podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingsową.
2. Okresowe karty wstępu, o których mowa w ust. 1, wydaje się na wniosek osób, o których mowa w ust. 1.
3. ⁸⁷Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoby, o których mowa w ust. 1, dołączają swoje zdjęcie, zaświadczenie albo oświadczenie o wpisie podmiotu, który reprezentują, do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową oraz upoważnienie do jego reprezentowania, a także oświadczenie wskazujące podmioty, na rzecz których wykonują tę działalność.
- 3a. ⁸⁸Składający oświadczenia, o których mowa w ust. 3, są obowiązani do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
4. ⁸⁹Okresowe karty wstępu, o których mowa w ust. 1, wydaje się na okres roku kalendarzowego, w którym są wystawiane.

⁸⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁸⁵ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 17 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁸⁶ Dodany przez § 1 pkt 19 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁸⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 13 Marszałka Sejmu z dnia 13 września 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁸⁸ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia nr 13 Marszałka Sejmu z dnia 13 września 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁸⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia nr 13 Marszałka Sejmu z dnia 13 września 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

5. Okresowe karty wstępu, o których mowa w ust. 1, uprawniają do wstępu na tereny i do budynków wszystkimi wejściami, z wyłączeniem wejścia CI, i poruszania się w budynkach, z wyłączeniem sali posiedzeń Sejmu, kularów i galerii podczas obrad Sejmu⁹⁰.

§ 46.

Kopię wniosku, o którym mowa w § 45 ust. 2, oraz kopie dołączonych do wniosku dokumentów, o których mowa w § 45 ust. 3, Straż Marszałkowska przekazuje Kancelarii Senatu.

Oddział 4a⁹¹

Karty wstępu byłego posła i karty wstępu byłego senatora

§ 46a.

1. Karty wstępu byłego posła i karty wstępu byłego senatora wydaje się na wniosek odpowiednio: posła poprzednich kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i senatora poprzednich kadencji Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Karty wstępu byłego posła i karty wstępu byłego senatora są wydawane na okres 10 lat kalendarzowych i uprawniają do wstępu na tereny i do budynków wszystkimi wejściami oraz poruszania się w budynkach, z wyłączeniem⁹²:
 - 1) sali posiedzeń Sejmu i kularów podczas obrad Sejmu;
 - 2) sal, w których odbywają się posiedzenia komisji sejmowych.

Oddział 5

Jednorazowe karty wstępu

§ 47.

1. Jednorazowe karty wstępu uprawniają do wstępu na tereny i do budynków oraz przebywania wyłącznie we wskazanym w karcie miejscu w budynkach⁹³.
2. Karty, o których mowa w ust. 1, Dział Przepustek Straży Marszałkowskiej wystawia na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, po uprzednim zgłoszeniu osoby wchodzącej przez⁹⁴:

⁹⁰ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 18 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁹¹ Dodany przez § 1 pkt 20 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁹² Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 19 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁹³ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 20 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

- 1) posła albo senatora;
 - 2) dyrektora biura klubu albo koła poselskiego, senackiego i parlamentarnego lub upoważnionego pracownika tego biura;
 - 3) ⁹⁵Szefa Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu, ich zastępców, dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu lub upoważnionego pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu.
3. Karty, o których mowa w ust. 1, Dział Przepustek Straży Marszałkowskiej wystawia także:
- 1) pracownikom biura poselskiego i pracownikom biura senatorskiego – po okazaniu przez nich legitymacji pracownika biura poselskiego albo legitymacji pracownika biura senatorskiego;
 - 2) asystentom społecznym posła i społecznym współpracownikom senatora – po okazaniu przez nich legitymacji asystenta społecznego posła albo legitymacji społecznego współpracownika senatora.
4. Osobom ubiegającym się o wstęp na galerię w celu obserwowania obrad Sejmu wydaje się, w miarę wolnych miejsc dla publiczności na galerii, jednorazowe karty wstępu oznaczone symbolem „G”, o ile zgłosiły one w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej chęć obserwacji obrad co najmniej na 24 godziny przed planowanym wstępem. Osoby wchodzące na galerię w celu obserwowania obrad Sejmu korzystają z wejścia SI („wejścia wycieczkowego”)⁹⁶.
- 4a. ⁹⁷Osobom ubiegającym się o wstęp do loży dla publiczności w celu obserwowania obrad Senatu wydaje się jednorazowe karty wstępu oznaczone symbolem „L”, po pisemnym zgłoszeniu wykazu tych osób przez Centrum Informacyjne Senatu Kancelarii Senatu do Straży Marszałkowskiej⁹⁸. Osoby wchodzące do loży dla publiczności w celu obserwowania obrad Senatu korzystają z wejścia BII.
5. Strażnicy Straży Marszałkowskiej są obowiązani do odbioru przy wyjściu kart, o których mowa w ust. 1.

⁹⁴ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 20 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 lit. a zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

⁹⁶ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 20 lit. c zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁹⁷ Dodany przez § 1 pkt 21 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

⁹⁸ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 20 lit. d zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

Oddział 6

Jednorazowe karty wstępu do Biblioteki Sejmowej

§ 48.

1. Jednorazowe karty wstępu do Biblioteki Sejmowej wydaje się osobom zamierzającym skorzystać ze zbiorów i usług Biblioteki Sejmowej, które nie posiadają okresowych kart wstępu.
2. Karty, o których mowa w ust. 1, Dział Przepustek Straży Marszałkowskiej wystawia na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Kart, o których mowa w ust. 1, nie wydaje się w dni posiedzeń Sejmu oraz w dni posiedzeń Zgromadzenia Narodowego.

§ 49.

1. ⁹⁹Karty, o których mowa w § 48 ust. 1, uprawniają do wstępu na tereny i do Czytelni Głównej, Informatorium, Mediateki, Ośrodka Informacji i Dokumentacji Europejskiej oraz Archiwum Sejmu w Bibliotece Sejmowej wejściem KV¹⁰⁰.
2. Strażnicy Straży Marszałkowskiej są obowiązani do odbioru przy wyjściu kart, o których mowa w § 48 ust. 1.

Oddział 7

Listy imienne

§ 50.

1. Osoby uczestniczące w posiedzeniach organów Sejmu i Senatu lub w spotkaniach organizowanych przez te organy, kluby albo koła poselskie, senackie i parlamentarne oraz przez inne podmioty, a także członkowie oficjalnych delegacji zagranicznych, wchodzą na tereny i do budynków na podstawie list imiennych, po okazaniu strażnikowi Straży Marszałkowskiej dokumentu tożsamości ze zdjęciem¹⁰¹.
2. Sekretariaty komisji sejmowych i senackich, a także organizatorzy spotkań i sekretarze delegacji zagranicznych, o których mowa w ust. 1, przekazują Komendantowi Straży Marszałkowskiej listy imienne uczestników podpisane przez sekretarza komisji, osobę upoważnioną przez organizatora spotkania lub sekretarza delegacji zagranicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zespół ds. Zawodowej Działalności Lobbyingowej w Biurze Komisji Sejmowych Kancelarii Sejmu przekazuje Komendantowi Straży Marszałkowskiej przygotowane na

⁹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹⁰⁰ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 21 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹⁰¹ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 22 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

podstawie zgłoszeń zainteresowania pracami nad projektem ustawy, podpisane przez pracownika Zespołu, listy imienne osób biorących udział w wysłuchaniu publicznym.

4. Osoba przybywająca na posiedzenie komisji w zastępstwie osoby zaproszonej przez komisję powinna posiadać imienne upoważnienie do udziału w tym posiedzeniu.
5. W wyjątkowych przypadkach o możliwości wejścia na posiedzenie komisji lub spotkanie decyduje upoważniony przedstawiciel organizatora, który ma prawo dopisać uczestnika do listy imiennej.

§ 51.

1. Na podstawie list imiennych wstęp na tereny i do budynków przysługuje także¹⁰²:
 - 1) zorganizowanej grupie osób – w celu zwiedzania Sejmu lub Senatu;
 - 2) ¹⁰³zorganizowanej grupie osób – w celu obserwowania obrad Sejmu z galerii lub obrad Senatu z łoża dla publiczności.
2. W przypadku grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składającej się z młodzieży szkolnej, lista imienna może nie zawierać numeru ewidencyjnego PESEL oraz rodzaju i numeru dokumentu tożsamości ze zdjęciem osoby wchodzącej.

§ 52.¹⁰⁴

1. Pisemne zgłoszenie zorganizowanej grupy osób, opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację grupy, kieruje się:
 - 1) ¹⁰⁵odpowiednio do Wszechnicy Sejmowej w Biurze Komunikacji Społecznej Kancelarii Sejmu albo Centrum Informacyjnego Senatu Kancelarii Senatu – w przypadku grupy, o której mowa § 51 ust. 1 pkt 1¹⁰⁶;
 - 2) odpowiednio do Straży Marszałkowskiej albo Centrum Informacyjnego Senatu Kancelarii Senatu – w przypadku grupy, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 2¹⁰⁷.
2. ¹⁰⁸Grupy, o których mowa w § 51 ust. 1, wchodzą do budynków wejściem SI („wejściem wycieczkowym”) albo wejściem BII. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant Straży Marszałkowskiej może wyrazić zgodę na skorzystanie z innych wejść.

¹⁰² Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 23 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹⁰³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹⁰⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹⁰⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹⁰⁶ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 24 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹⁰⁷ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 24 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

3. Na każde 20 osób zorganizowanej grupy powinien być wskazany opiekun grupy, któremu Dział Przepustek Straży Marszałkowskiej wystawia jednorazową kartę wstępu na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Każda osoba z grupy otrzymuje plakietkę identyfikacyjną, którą należy umieścić w widocznym miejscu na ubraniu. W czasie wchodzenia wszystkie osoby pełnoletnie okazują strażnikowi Straży Marszałkowskiej dokument tożsamości ze zdjęciem.
4. ¹⁰⁹Wzór plakietki identyfikacyjnej, o której mowa w ust. 3, ustala dyrektor Biura Komunikacji Społecznej Kancelarii Sejmu w porozumieniu z Komendantem Straży Marszałkowskiej.
5. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do zorganizowanej grupy osób zaproszonej przez posła lub senatora.

Oddział 8

Przepustki samochodowe

§ 53.

1. Po jednej przepustce samochodowej uprawniającej do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach wystawia się dla:
 - 1) pojazdów posłów i senatorów;
 - 2) pojazdów służbowych Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu.
2. W ramach ustalonych limitów przepustki samochodowe uprawniające do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach wystawia się także dla:
 - 1) pojazdów służbowych:
 - a) Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) osób, o których mowa w § 28;
 - 2) pojazdów dyrektorów i wicedyrektorów komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu;
 - 3) pojazdów osób zatrudnionych w biurach klubów i kół poselskich, senackich i parlamentarnychoraz – w wyjątkowych przypadkach – dla pojazdów innych użytkowników.

§ 54.

Przepustki, o których mowa w § 53 ust. 2, uprawniają do parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach przez czas wykonywania obowiązków służbowych przez ich użytkowników.

¹⁰⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹⁰⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. c zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 55.

Przepustki uprawniające do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach przez czas wykonywania obowiązków służbowych przez ich użytkowników wystawia się, w miarę możliwości, dla pojazdów pracowników Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu.

§ 55a.¹¹⁰

1. Przepustki samochodowe uprawniające do wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach wydaje się na wniosek osób, o których mowa w § 53 i § 55.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoby, o których mowa w ust. 1, dołączają kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.

§ 56.

W czasie wjazdu na tereny i parkowania pojazdów na parkingach znajdujących się na terenach przepustki samochodowe umieszcza się w pojeździe w widocznym miejscu.

§ 57.

1. ¹¹¹Pojazdy podmiotów świadczących usługi, wykonujących prace remontowe oraz dostarczających (odbierających) materiały, towary i urządzenia, wjeżdżają na tereny na czas niezbędny do wykonania usługi, pracy lub rozładunku (załadunku) materiałów, towarów i urządzeń na podstawie wcześniejszych pisemnych zgłoszeń.
2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu zlecających prace lub zamawiających dostawy towarów albo upoważnieni przez nich pracownicy zgłaszają wjazd pojazdów, o których mowa w ust. 1, do sekretariatu Straży Marszałkowskiej. Zgłoszenia mogą być przekazywane faksem.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - 1) nazwę firmy, o której mowa w ust. 1;
 - 2) datę, przewidywaną godzinę i miejsce wjazdu;
 - 3) markę i numer rejestracyjny pojazdu;
 - 4) miejsce, do którego udaje się pojazd;
 - 5) cel przyjazdu.

Oddział 9

Przepustki materiałowe

¹¹⁰ Dodany przez § 1 pkt 25 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 58.

1. ¹¹²Przepustki materiałowe są wystawiane: w Kancelarii Sejmu – przez dyrektora Biblioteki Sejmowej, dyrektora Biura Administracyjnego albo kierownika zespołu w Wydziale Ogólnym w Biurze Administracyjnym, dyrektora Biura Inwestycyjno-Technicznego oraz dyrektora Ośrodka Informatyki albo naczelnika Wydziału Technicznego lub naczelnika Wydziału Tele-Radiofonicznego w Ośrodku Informatyki, a w Kancelarii Senatu – przez dyrektora Biura Administracyjnego albo kierownika Ośrodka Informatyki Biura Administracyjnego.
2. ¹¹³ *uchylony*
3. Przepustki materiałowe wystawia się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przechowuje wystawiający, a drugi odbiera strażnik Straży Marszałkowskiej na posterunku Straży Marszałkowskiej przy wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu.

DZIAŁ III

Zasady przebywania osób w budynkach i na terenach

§ 59.¹¹⁴

Osoby wchodzące do budynków, wchodzące i wjeżdżające na tereny oraz przebywające w budynkach i na terenach są obowiązane do podporządkowania się poleceniom strażników Straży Marszałkowskiej wydawanym w celu zachowania porządku i bezpieczeństwa.

§ 60.

1. Zabrania się posiadania przez osoby przebywające na terenach i w budynkach, w tym w Domu Poselskim, broni i amunicji w rozumieniu ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525 z późn. zm.)¹¹⁵ i materiałów wybuchowych w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz.U. Nr 117, poz. 1007 z późn. zm.)¹¹⁶, zwanych dalej „bronią”¹¹⁷.

¹¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹¹³ Uchylony przez § 1 pkt 26 lit. b zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu 6 lit. a do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu 6 lit. a do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹¹⁵ Obecnie: Dz. U. z 2012 r. poz. 576, z późn. zm.

¹¹⁶ Obecnie: Dz. U. z 2017 r. poz. 283.

¹¹⁷ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 27 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

2. Informacje o zakazie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się przy wejściach na tereny i do budynków¹¹⁸.
3. Osoby wchodzące na tereny i do budynków mają obowiązek złożenia posiadanej broni do depozytu prowadzonego przez Straż Marszałkowską¹¹⁹.
4. ¹²⁰ Postanowienia ust. 1 i 3 nie dotyczą:
 - 1) strażników Straży Marszałkowskiej;
 - 2) funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zapewniających, zgodnie z ustawą z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu, osobistą ochronę osobom uprawnionym oraz prowadzących rozpoznawanie pirotechniczno-radiologiczne obiektów Sejmu i Senatu;
 - 3) żołnierzy Żandarmerii Wojskowej wykonujących, zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, czynności ochronne w stosunku do uprawnionych osób;
 - 4) członków ochrony osobistej przewodniczących oficjalnych delegacji zagranicznych, po uzyskaniu zgody Komendanta Straży Marszałkowskiej.

§ 61.¹²¹

1. Osoby wchodzące do budynków, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, poddaje się kontroli pirotechniczno-radiologicznej przy użyciu specjalistycznych urządzeń technicznych, dokonywanej przez funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu i strażników Straży Marszałkowskiej. Kontrola obejmuje także bagaż osób wchodzących do budynków.
2. Straż Marszałkowska nie zezwoli na wejście do budynków osobom odmawiającym poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Kontroli, o której mowa w ust. 1, nie podlegają: Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Prezes Rady Ministrów, wiceprezesi Rady Ministrów, Marszałek Sejmu, Marszałek Senatu, wicemarszałkowie Sejmu i wicemarszałkowie Senatu.
4. W stosunku do byłych prezydentów Rzeczypospolitej Polskiej, byłych prezesów Rady Ministrów, byłych marszałków Sejmu, byłych marszałków Senatu, posłów, senatorów, posłów do Parlamentu Europejskiego wybranych w Rzeczypospolitej Polskiej, osób, o których mowa w § 28, oraz członków oficjalnych delegacji zagranicznych kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie każdorazowego zarządzenia odpowiednio Marszałka Sejmu i Marszałka Senatu.
5. Kontroli, o której mowa w ust. 1, poddaje się również:

¹¹⁸ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 27 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹¹⁹ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 27 lit. c zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 7 Marszałka Sejmu z dnia 11 września 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 1) dostarczane do budynków i na tereny materiały, towary i urządzenia oraz pojazdy, którymi są one dostarczane, a także pojazdy podmiotów świadczących usługi lub wykonujących prace remontowe;
 - 2) na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej – przedmiot robót budowlanych oraz prac remontowych i instalacyjnych prowadzonych w budynkach i na terenach.
6. Kontroli, o której mowa w ust. 1, można poddać każdy pojazd wjeżdżający na tereny.
7. ¹²²Kontroli, o której mowa w ust. 1, można poddać każdą osobę wchodzącą lub wjeżdżającą na tereny, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
8. ¹²³Straż Marszałkowska nie zezwoli na wstęp lub wjazd na tereny osobom odmawiającym poddania się kontroli, o której mowa w ust. 7.

§ 62.

1. Straż Marszałkowska zapewnia warunki przestrzegania zakazu, o którym mowa w § 60 ust. 1.
2. Komendant Straży Marszałkowskiej przedstawia do zatwierdzenia Szefowi Kancelarii Sejmu:
 - 1) warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa dotyczące przyjmowania broni do depozytu, o którym mowa § 60 ust. 3;
 - 2) sposób prowadzenia ewidencji depozytów przez Straż Marszałkowską.

§ 63.

1. Osoby wchodzące do budynków pozostawiają w szatni okrycia wierzchnie, bagaż, a także przedmioty, które mogą być użyte w sposób zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi.
2. Osoby wchodzące na galerię w celu obserwowania obrad Sejmu pozostawiają w szatni także bagaż podręczny.
3. ¹²⁴Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy posłów, senatorów, posłów do Parlamentu Europejskiego wybranych w Rzeczypospolitej Polskiej, osób, o których mowa w § 28 i 29, a także – jeżeli jest to niezbędne do wykonywania czynności zawodowych – dziennikarzy oraz osób, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy.

§ 64.

Zabrania się wnoszenia na salę posiedzeń Sejmu, w kuluary i na galerię przedmiotów, które mogą być wykorzystane do zakłócenia spokoju lub naruszenia porządku albo powagi Sejmu.

¹²² Dodany przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹²³ Dodany przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 16 Marszałka Sejmu z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

§ 65.

1. Osoby przebywające na galerii są obowiązane korzystać z wydzielonych dla nich miejsc oraz zachować ciszę i powagę, a w szczególności wstrzymać się od wyrażania poparcia lub dezaprobaty wobec toczących się obrad Sejmu poprzez oklaski lub w jakikolwiek inny sposób oraz dostosować się do poleceń strażników Straży Marszałkowskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa.
2. W przypadku naruszenia zasad określonych w ust. 1 Marszałek Sejmu może zarządzić opuszczenie w części lub całości galerii przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób przebywających w kuluarach.

§ 66.¹²⁵

W przypadku zgłoszenia w czasie obrad Sejmu wniosku o uchwalenie ich tajności, a także w przypadku uchwalenia tajności obrad – publiczność, dziennikarze oraz osoby, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy, są obowiązane opuścić galerię, zabierając ze sobą urządzenia techniczne umożliwiające rejestrację lub transmisję obrazu i dźwięku z przebiegu obrad lub umożliwiające nawiązywanie łączności.

§ 67.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Szef Kancelarii Sejmu, po powiadomieniu Marszałka Sejmu, może czasowo ograniczyć wstęp na galerię i w kuluary.

§ 67a.¹²⁶

1. Konferencje prasowe i briefingi realizowane z udziałem lub za pośrednictwem środków masowego przekazu, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą być organizowane wyłącznie:
 - 1) w sali nr 101 w budynku C-D;
 - 2) na parterze hallu głównego przy wejściu CI w budynku C-D;
 - 3) w hallu przed Salą Kolumnową w budynku C-D.
- 2 Konferencje prasowe i briefingi realizowane z udziałem lub za pośrednictwem środków masowego przekazu mogą być organizowane w innym miejscu, niż wymienione w ust. 1, po uzyskaniu zgody odpowiednio Marszałka Sejmu lub Marszałka Senatu.

§ 68.¹²⁷

1. Nie zezwala się na fotografowanie, filmowanie i przeprowadzanie wywiadów:
 - 1) w Domu Poselskim, z wyłączeniem Sali Konferencyjnej i sal posiedzeń komisji sejmowych,

¹²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 22 Marszałka Sejmu z dnia 31 grudnia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹²⁶ Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 5 Marszałka Sejmu z dnia 28 marca 2012 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹²⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

- 2) w Czytelni Biblioteki Sejmowej,
 - 3) w restauracjach i innych punktach gastronomicznych znajdujących się w budynkach – z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Fotografowanie, filmowanie i przeprowadzanie wywiadów w miejscach wymienionych w ust. 1 jest możliwe po uzyskaniu zgody odpowiednio Marszałka Sejmu lub Marszałka Senatu.

§ 69.

1. Nie zezwala się na wejście na tereny i do budynków osobom, które swoim zachowaniem lub wyglądem naruszają powagę Sejmu lub Senatu¹²⁸.
2. Strażnik Straży Marszałkowskiej nakazuje osobie lub grupie osób natychmiastowe opuszczenie budynków i terenów w przypadku, gdy osoby takie swoim zachowaniem lub wyglądem naruszają powagę Sejmu lub Senatu, oraz w przypadku, gdy nie podporządkowują się poleceniom wydawanym w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa.
3. ¹²⁹W przypadku, o którym mowa w ust. 2, strażnik Straży Marszałkowskiej może również odebrać dokument, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-8 oraz § 7 ust. 1, powiadamiając o tym niezwłocznie Komendanta Straży Marszałkowskiej albo jego zastępcę, a w przypadku ich nieobecności – dowódcę zmiany Straży Marszałkowskiej.

§ 70.

1. Zwiedzanie Sejmu, z zastrzeżeniem ust. 2, może odbywać się wyłącznie poza dniami posiedzeń Sejmu. Zwiedzanie Senatu może odbywać się wyłącznie poza dniami posiedzeń Senatu.
2. W czasie posiedzeń Sejmu grupy, o których mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, mogą być przyjmowane w salach Wszechnicy Sejmowej w budynku S, a w miarę możliwości, mogą być także wprowadzane na galerię w celu obserwowania obrad Sejmu¹³⁰.
3. ¹³¹Zorganizowana grupa osób, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, może przebywać w budynkach wyłącznie pod opieką pracownika Kancelarii Sejmu albo Kancelarii Senatu lub osoby upoważnionej przez dyrektora Biura Komunikacji Społecznej Kancelarii Sejmu albo dyrektora lub wicedyrektora Centrum Informacyjnego Senatu Kancelarii Senatu.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do zorganizowanej grupy zaproszonej przez posła lub senatora.

¹²⁸ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 28 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹²⁹ Dodany przez § 1 pkt 32 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

¹³⁰ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 29 lit. a zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu

¹³¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 lit. b zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.

DZIAŁ IV
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 71.

Wydane na podstawie dotychczasowych przepisów:

- 1) dokumenty uprawniające do wstępu do budynków pracowników Kancelarii Sejmu i pracowników Kancelarii Senatu zachowują ważność;
- 2) dokumenty uprawniające do wstępu do budynków dziennikarzy oraz osoby, które zajmują się obsługą techniczną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych przez dziennikarzy, których okres ważności upływa w dniu 31 grudnia 2007 r., zachowują ważność do dnia 31 marca 2008 r. ;
- 3) okresowe karty wstępu i przepustki samochodowe, których okres ważności upływa w dniu 31 grudnia 2007 r., zachowują ważność do dnia 31 stycznia 2008 r.

§ 72.

Traci moc zarządzenie nr 14 Marszałka Sejmu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu, zmienione zarządzeniem nr 15 Marszałka Sejmu z dnia 12 listopada 2007 r.

§ 73.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

w porozumieniu:

MARSZAŁEK SENATU
(-) Bogdan Borusewicz

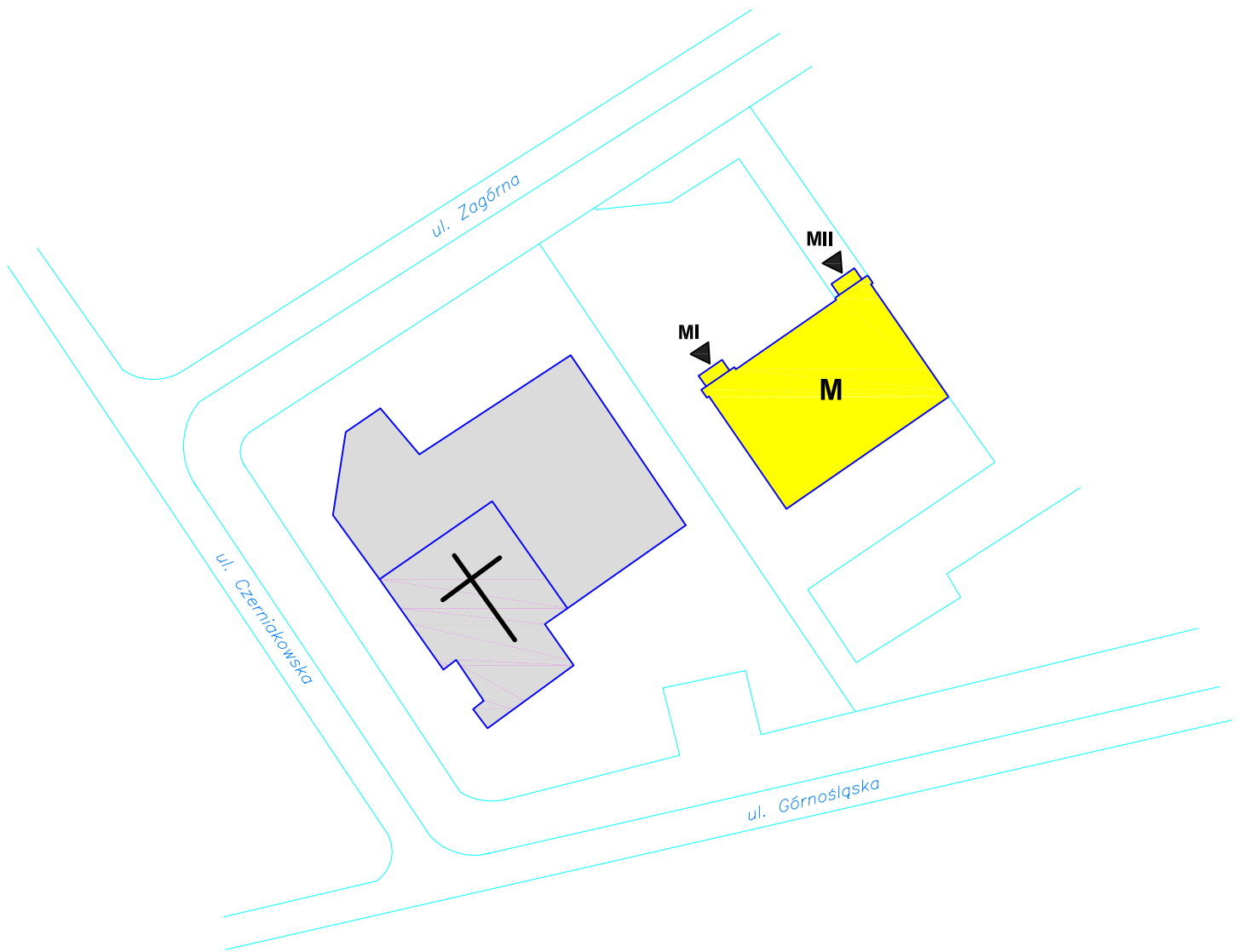
MARSZAŁEK SEJMU
(-) Bronisław Komorowski

PLAN BUDYNKÓW Z OZNACZENIEM WEJŚĆ I WYJŚĆ DOSTĘPNYCH DLA RUCHU OSOBOWEGO



Budynki przy ul. Wiejskiej 4/6/8 i ul. Frascati 2

* budynek P pozostaje we współzarządzie Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu



Budynek przy ul. Zagórnej 3

**KANCELARIA SEJMU
STRAŻ MARSZAŁKOWSKA**

**KSIĄŻKA GOŚCI
DOMU POSELSKIEGO**

wejście FI

Rozpoczęto

Zakończono

**KANCELARIA SEJMU
STRAŻ MARSZAŁKOWSKA**

**KSIAŻKA
OSÓB WCHODZĄCYCH**

BUDYNEK

WEJŚCIE

Rozpoczęto

Zakończono

Dołączyć
podpisane
aktualne zdjęcie
w formacie
3,5x4,5 cm

Warszawa, dnia

WNIOSEK
O WYDANIE IMIENNEGO IDENTYFIKATORA /
DUPLIKATU IDENTYFIKATORA *
PRACOWNIKA KANCELARII SEJMU / KANCELARII SENATU*
(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ

NAZWISKO

NR EWIDENCYJNY PESEL

NR KS

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

STANOWISKO PRACY

DOSTĘP DO STREF OBJĘTYCH KONTROLĄ DOSTĘPU

UZASADNIENIE WYDANIA DUPLIKATU IDENTYFIKATORA

WNIOSKODAWCA	DO REALIZACJI
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> WEJŚCIE REJONY propozycje dyrektora komórki organizacyjnej (pieczęćka i podpis dyrektora komórki organizacyjnej)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> WEJŚCIE REJONY zatwierdza Komendant Straży Marszałkowskiej (pieczęćka i podpis Komendanta Straży Marszałkowskiej)

Wykaz symboli uprawniających do korzystania z oznaczonych wejść i poruszania się w wyznaczonych rejonach budynków:

WEJŚCIE:

X - uprawnia do korzystania ze wszystkich wejść
Z - uprawnia do korzystania ze wszystkich wejść, z wyjątkiem wejścia CI

Nr karty

REJONY:

S - uprawnia do wstępu na salę posiedzeń Sejmu podczas obrad Sejmu
K - uprawnia do wstępu w kuluary podczas obrad Sejmu
G - uprawnia do wstępu na galerię podczas obrad Sejmu

Otrzymałem / am

.....
data i podpis pracownika otrzymującego identyfikator

Uwaga:

W Straży Marszałkowskiej istnieje możliwość bezpłatnego wykonania zdjęcia do identyfikatora.

* **niepotrzebne skreślić**

WNIOSEK

O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU

OSOBOM ZATRUDNIONYM W PODMIOTACH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI; WYKONUJĄCYCH PRACE REMONTOWE
ORAZ INNYM OSOBOM ŚWIADCZĄCYM USŁUGI I WYKONUJĄCYM PRACĘ NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

(wypełniać drukowanymi literami)

Załącznik nr 3¹³⁵
do zarządzenia nr 1
Marszałka Sejmu
z dnia 9 stycznia 2008 r.

(pieczętka wykonawcy)

od dnia - -

do dnia - -

Warszawa, dnia

WNOSKODAWCA - KOMÓRKA ORGANIZACYJNA KANCELARII
SEJMU LUB KANCELARII SENATU ZLECAJĄCA PRACĘ

WYKONAWCA - PODMIOT / OSOBA
WYKONUJĄCA PRACĘ LUB ŚWIADCZĄCA USŁUGĘ

ADRES WYKONAWCY

RODZAJ I MIEJSCE WYKONYWANIA
PRACY LUB ŚWIADCZENIA USŁUGI

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA		NR EWIDENCYJNY PESEL*	STANOWISKO
		KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ	ULICA, NR DOMU, NR LOKALU		

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie w formacie 3,5 x 4,5 cm.
W Straży Marszałkowskiej istnieje możliwość bezpłatnego wykonania zdjęcia do okresowej karty wstępu.

UWAGA: Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu okresowej karty wstępu w przypadku zakończenia pracy
którejkolwiek z osób wymienionych we wniosku.

* w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL,
należy podać rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem

WNOSKODAWCA

DO REALIZACJI

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczętka i podpis Komendanta Straży Marszałkowskiej)

Dołączyć
podpisane
aktualne zdjęcie
w formacie (pieczętka instytucji)
3,5x4,5 cm

Załącznik nr 4¹³⁶
do zarządzenia nr 1
Marszałka Sejmu
z dnia 9 stycznia 2008 r.

Warszawa, dnia

WNIOSEK O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU

(poła w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ

NAZWISKO

NR EWIDENCYJNY PESEL

RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI ZE ZDJĘCIEM*

ADRES ZAMIESZKANIA
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON STACJONARNY / KOMÓRKOWY

ZATRUDNIENIE

MIEJSCE PRACY

ADRES MIEJSCA PRACY
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON

STANOWISKO

UZASADNIENIE WNIOSKU

WNIOSKODAWCA

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

AKCEPTUJĘ WNIOSEK * *
(pieczętka i podpis organu Sejmu/Senatu; Szefa/Z-cy Szefa Kancelarii Sejmu/Senatu; dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Sejmu/Senatu)

.....
(pieczętka i podpis)

DO REALIZACJI

WEJŚCIE REJONY

Wypełnia Komendant Straży Marszałkowskiej

.....
(pieczętka i podpis Komendanta Straży Marszałkowskiej)

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy)

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu okresowej karty wstępu w przypadku zakończenia pracy osoby wymienionej we wniosku.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Kancelaria Sejmu informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe są zbierane w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej okresowej karty wstępu i nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
- 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania (w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej, bud. H, w poniedziałki w godz. 8.00-10.00 i 16.00-18.00);
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania okresowej karty wstępu; podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z art. 127 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2016 r. poz. 552, z późn. zm.).

Uwaga: W Straży Marszałkowskiej istnieje możliwość bezpłatnego wykonania zdjęcia do okresowej karty wstępu.

* dotyczy osób, które nie mają nadanego numeru PESEL
** niepotrzebne skreślić

Dołączyć
podpisane
aktualne zdjęcie
w formacie
3,5x4,5 cm

Warszawa, dnia

WNIOSEK
O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU
OSOBOM WYKONUJĄCYM ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ
ORAZ OSOBOM UPRAWNIONYM DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WYKONUJĄCEGO
ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1.	IMIE NAZWISKO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>																												
2.	NR EWIDENCYJNY PESEL	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>																												
3.	DATA ZŁOŻENIA (dzień-miesiąc-rok)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>																												
4.	INFORMACJA DOTYCZĄCA INTERESU, KTÓRY W ODNIESIENIU DO DANEJ REGULACJI PODMIOT WYKONUJĄCY ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ ZAMIERZA CHRONIĆ																													

Zobowiązuję się do zgłoszenia zmiany danych, o których mowa wyżej, w terminie 7 dni od jej wystąpienia

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

Kancelaria Sejmu informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe są zbierane w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej okresowej karty wstępu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Kancelarii Senatu z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 6, 00-902 Warszawa i nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania (w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej, bud. H, w poniedziałki w godz. 8.00-10.00 i 16.00-18.00);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania okresowej karty wstępu; podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z art. 127 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2016 r. poz. 552, z późn. zm.) w związku z art. 201b ust. 4 pkt 1 i ust. 5 uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 lipca 1992 r. - Regulamin Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. z 2012 r. poz. 32, z późn. zm.).

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA KANCELARIA SEJMU

5.	NUMER ZGŁOSZENIA							
6.	NUMER OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU							
7.	DATA UPŁYWU WAŻNOŚCI OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU (dzień-miesiąc-rok)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>						
8.	ZAŁĄCZNIKI	1. ZAŚWIADCZENIE ALBO OŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ	<input type="checkbox"/>					
		2. OŚWIADCZENIE WSKAZUJĄCE PODMIOTY, NA RZECZ KTÓRYCH WYKONYWANA JEST ZAWODOWA DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWA	<input type="checkbox"/>					
		3. UPOWAŻNIENIE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WYKONUJĄCEGO ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ	<input type="checkbox"/>					
		4. ZDJĘCIE	<input type="checkbox"/>					

Przyjął: (podpis, data i pieczęć)

Dołączyć
podpisane
aktualne zdjęcie
w formacie
3,5x4,5 cm

Załącznik nr 5a¹³⁸
do zarządzenia nr 1
Marszałka Sejmu
z dnia 9 stycznia 2008 r.

Warszawa, dnia

WNIOSEK O WYDANIE KARTY WSTĘPU BYŁEGO POSŁA* / SENATORA*

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NR EWIDENCYJNY PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON STACJONARNY /
KOMÓRKOWY

OKRES WYKONYWANIA MANDATU* / KADENCJA SEJMU* / SENATU*
W KTÓREJ POSEŁ* / SENATOR* WYKONYWAŁ MANDAT

DO REALIZACJI

WEJŚCIE

(pieczęć i podpis Komendanta Straży Marszałkowskiej)

.....
(podpis wnioskodawcy)

- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
Kancelaria Sejmu informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe są zbierane w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej karty wstępu byłego posła* / senatora* i nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
 - 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania (w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej, bud. H, w poniedziałki w godz. 8.00-10.00 i 16.00-18.00);
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania karty wstępu byłego posła* / senatora*; podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z art.127 ust.1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2016 r. poz. 552, z późn. zm.).

Uwaga: W Straży Marszałkowskiej istnieje możliwość bezpłatnego wykonania zdjęcia do karty wstępu byłego posła* / senatora*

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć instytucji)

Warszawa, dnia

WNIOSEK
O WYDANIE PRZEPUSTKI SAMOCHODOWEJ UPRAWNIAJĄCEJ DO WJAZDU
I PARKOWANIA NA TERENACH

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

NR REJESTRACYJNY
POJAZDU

MARKA
POJAZDU

WŁAŚCICIEL

ADRES

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON

.....

UŻYTKOWNIK
POJAZDU

.....

- KLUB / KOŁO
- POSELSKIE / SENACKIE / PARLAMENTARNE
- KOMÓRKA ORGANIZACYJNA
- KANCELARII SEJMU / KANCELARII SENATU
- TELEFON KONTAKTOWY
- (HOTEL, KOM. ORG., BIURO KLUBU / KOŁA)

UZASADNIENIE
WNIOSKU

.....
.....

POSEŁ

SENATOR

PRACOWNIK BIURA
KLUBU / KOŁA

PRACOWNIK
KANCELARII SEJMU / SENATU

INSTYTUCJA

INNY UŻYTKOWNIK

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ KSEROKOPIĘ DOWODU REJESTRACYJNEGO WW. POJAZDU

<p>..... (pieczęćka i podpis właściciela / dyspozytora pojazdu)</p>	UPRAWNIENIA	DO REALIZACJI
	<p>..... (pieczęćka i podpis Komendanta Straży Marszałkowskiej)</p>	

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

Kancelaria Sejmu informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe są zbierane w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej przepustki samochodowej uprawniającej do wjazdu i parkowania na terenach i nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
- 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania (w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej, bud. H, w poniedziałki w godz. 8.00-10.00 i 16.00-18.00);
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania przepustki samochodowej uprawniającej do wjazdu i parkowania na terenach; podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji uprawnienia i obowiązku wynikających z art. 127 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2016 r. poz. 552, z późn. zm.).

(pieczętka Redakcji)

Warszawa, dnia

WNIOSEK
O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY PRASOWEJ
(poła w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ

NAZWISKO

NR EWIDENCYJNY PESEL

RODZAJ, SERIA I NUMER
DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI
ZE ZDJĘCIEM *

ADRES ZAMIESZKANIA
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON STACJONARNY /
KOMÓRKOWY

ZATRUDNIENIE

REDAKCJA

ADRES REDAKCJI
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON REDAKCJI

NR LEGITYMACJI
PRASOWEJ

RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY DZIENNIKARSKIEJ:

- dziennikarz
- producent
- fotoreporter
- operator obrazu
- operator dźwięku

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(pieczętka i podpis Redaktora Naczelnego)

AKCEPTUJĘ / ODMAWIAM AKCEPTACJI **

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora Centrum Informacyjnego Sejmu KS)

* dotyczy osób, które nie mają nadanego numeru PESEL

** niepotrzebne skreślić

VERTE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

Kancelaria Sejmu informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe są zbierane w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej okresowej karty prasowej i nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
- 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania (w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej, bud. H, w poniedziałki w godz. 8.00-10.00 i 16.00-18.00);
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania okresowej karty prasowej; podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z art. 127 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2016 r. poz. 552, z późn. zm.).

Pouczenie

1. Wniosek należy złożyć w Centrum Informacyjnym Sejmu Kancelarii Sejmu - pokój nr 7, budynek D, wejście DV, tel. 022 694-22-15.
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię legitymacji prasowej.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie w formacie 3,5 x 4,5 cm. Obowiązek dołączenia zdjęcia nie dotyczy osób na rzecz których Straż Marszałkowska uprzednio wystawiła dokument ze zdjęciem.
Prosimy o podanie numeru dokumentu
4. Okresową kartę prasową należy odebrać osobiście w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej za okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Osoba na rzecz której wystawiono okresową kartę prasową ma obowiązek niezwłocznie poinformować Centrum Informacyjne Sejmu Kancelarii Sejmu o jej utracie albo zmianie danych objętych wnioskiem.
6. W przypadku utraty okresowej karty prasowej albo zmiany danych uwidoczniionych na tej karcie należy ponownie złożyć wniosek o jej wydanie.

(pieczętka Redakcji)

Warszawa, dnia

WNIOSEK

O WYDANIE OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU OBSŁUGI TECHNICZNEJ DZIENNIKARZY

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ

NAZWISKO

NR EWIDENCYJNY PESEL

RODZAJ, SERIA I NUMER
DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI
ZE ZDJĘCIEM*

ADRES ZAMIESZKANIA
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON STACJONARNY /
KOMÓRKOWY

ZATRUDNIENIE

REDAKCJA

ADRES REDAKCJI
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

TELEFON REDAKCJI

NR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(pieczętka i podpis Redaktora Naczelnego)

AKCEPTUJĘ / ODMAWIAM AKCEPTACJI**

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora Centrum Informacyjnego Sejmu KS)

* dotyczy osób, które nie mają nadanego numeru PESEL

** niepotrzebne skreślić

VERTE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

Kancelaria Sejmu informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe są zbierane w celu wydania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy i nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
 - 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania (w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej, bud. H, w poniedziałki w godz. 8.00-10.00 i 16.00-18.00);
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało odmową wydania okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy; podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji uprawnienia i obowiązku wynikających z art. 127 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2016 r. poz. 552, z późn. zm.).
-

Pouczenie

1. Wniosek należy złożyć w Centrum Informacyjnym Sejmu Kancelarii Sejmu - pokój nr 7, budynek D, wejście DV, tel. 022 694-22-15.
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię legitymacji służbowej.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie w formacie 3,5 x 4,5 cm. Obowiązek dołączenia zdjęcia nie dotyczy osób na rzecz których Straż Marszałkowska uprzednio wystawiła dokument ze zdjęciem.
Prosimy o podanie numeru dokumentu
4. Okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy należy odebrać osobiście w Dziale Przepustek Straży Marszałkowskiej za okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Osoba na rzecz której wystawiono okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy ma obowiązek niezwłocznie poinformować Centrum Informacyjne Sejmu Kancelarii Sejmu o jej utracie albo zmianie danych objętych wnioskiem.
6. W przypadku utraty okresowej karty wstępu obsługi technicznej dziennikarzy albo zmiany danych uwidoczniionych na tej karcie należy ponownie złożyć wniosek o jej wydanie.

Warszawa, dnia

**INFORMACJA O UTRACIE STAŁEJ / OKRESOWEJ KARTY PRASOWEJ /
OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU OBSŁUGI TECHNICZNEJ DZIENNIKARZY* / ZMIANIE DANYCH***

(pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami)

IMIĘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAZWISKO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NR STAŁEJ / OKRESOWEJ KARTY PRASOWEJ /
OKRESOWEJ KARTY WSTĘPU OBSŁUGI TECHNICZNEJ DZIENNIKARZY*

Oświadczenie:

Oświadczam, że utraciłam(-em) stałą / okresową kartę prasową /
okresową kartę wstępu obsługi technicznej dziennikarzy*

Dane objęte wnioskiem o wydanie karty, które uległy zmianie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

-
- ¹³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
- ¹³³ Dodany przez § 1 pkt 34 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
- ¹³⁴ Dodany przez § 1 pkt 34 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
- ¹³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
- ¹³⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
- ¹³⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
- ¹³⁸ Dodany przez § 1 pkt 38 zarządzenia nr 11 Marszałka Sejmu z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
- ¹³⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
- ¹⁴⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.
- ¹⁴¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 zarządzenia nr 4 Marszałka Sejmu z dnia 19 maja 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wstępu do budynków pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu oraz wstępu i wjazdu na tereny pozostające w zarządzie Kancelarii Sejmu.