

znak sprawy: BFI.II-3231/3/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(oznaczona dalej w tekście SIWZ)*

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,  
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

***Usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej  
dla uczestników szkolenia organizowanego w dniach 16-18.02.2011r.***

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (oznaczonej dalej w tekście Pzp)***

***w trybie przetargu nieograniczonego***

---

## 1. ZAMAWIAJACY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy; Biuro Finansowo-Inwestycyjne  
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz  
tel: (052) 34-97-290 fax: 34-97-292.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarsko - gastronomiczne wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej dla uczestników szkolenia organizowanego w dniach 16.02.-18.02.2011r., w tym: zakwaterowanie uczestników (20 osób, z możliwością zmniejszenia liczby uczestników do 15 osób lub zwiększenia do 25 osób) w pokojach 1-osobowych, serwowanie całodziennego wyżywienia (2 śniadania, 2 obiady, 1 kolacja w formie bufetu, 1 kolacja uroczysta) w miejscu zakwaterowania wraz z obsługą cateringową w trakcie szkolenia (4 przerwy kawowe), zorganizowanie wieczorku integracyjnego dla uczestników szkolenia oraz udostępnienie sali konferencyjnej w tym samym obiekcie z odpowiednim wyposażeniem.

**UWAGA:** Lokalizacja miejsca zakwaterowania i szkolenia - miasto Bydgoszcz.

Zamówienie opisane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 55.10.00.00-1, 55.12.00.00-7, 55.30.00.00-3.

2.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) zakwaterowanie (baza noclegowa) - 2 noclegi dla 20 osób (z możliwością zmniejszenia liczby do 15 osób lub zwiększenia do 25 osób) w dniach 16.02.-18.02.2011r., w pokojach 1-osobowych.  
Pokoje o standardzie spełniającym wymogi hotelu **co najmniej 4-gwiazdkowego**, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006r. Nr 22, poz. 169).  
Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach.
- 2) wyżywienie w miejscu zakwaterowania obejmujące:
  - a) 1 kolację w formie bufetu (w dniu 16.02.2011r.) dla 20 osób (z możliwością zmniejszenia liczby do 15 osób lub zwiększenia do 25 osób - liczba osób korzystająca z posiłku odpowiada liczbie osób zakwaterowanych) - **propozycja menu dołączona do oferty**,
  - b) 2 śniadania w formie bufetu szwedzkiego (w dniach 17.02. i 18.02.2011r.) dla 20 osób (z możliwością zmniejszenia liczby do 15 osób lub zwiększenia do 25 osób - liczba osób korzystająca z posiłków odpowiada liczbie osób zakwaterowanych),
  - c) 2 obiady w formie zasiadanej (w dniach 17.02. i 18.02.2011r.) dla 25 osób (liczba osób zakwaterowanych plus 5 osób dodatkowo), składające się z dwóch dań (z uwzględnieniem kilku rodzajów zup, mięs /w tym ryba/, sosów do mięs, bukietu surówek, ziemniaków, ryżu, frytek i innych dodatków według propozycji Wykonawcy) oraz napoju i deseru (ciasto lub lody itp.) - **3 propozycje menu obiadowego dołączone do oferty**,
  - d) 1 uroczystą kolację w formie bankietu zasiadanego (w dniu 17.02.2011r.) dla 30 osób (z możliwością zmniejszenia do 25 osób), składającą się z: zupy, dania głównego, 2 rodzajów przystawek, deseru, 10 rodzajów zakąsek zimnych w formie bufetu, 5 rodzajów sałatek w formie bufetu sałatkowego, 5 rodzajów drobnych deserów w formie bufetu deserowego,  
- pieczywo, masło i napoje (kawa, herbata, soki, woda mineralna) bez ograniczeń  
(**3 propozycje menu uroczystej kolacji dołączone do oferty**),
  - e) obsługę cateringową w trakcie szkolenia (przerwy kawowe) dla 30 osób: 2 przerwy kawowe w dniu 17.02.2011r. oraz 2 przerwy kawowe w dniu 18.02.2011r., w trakcie których serwowane będą gorąca kawa, herbata, cytryna, cukier, śmietanka, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz ciasta i ciastka (po jednym kawałku ciasta krojonego dla każdej osoby plus drobne ciasteczka - kilka rodzajów).

Dokładne menu zostanie ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

**UWAGA:** O ostatecznej liczbie uczestników szkolenia korzystających z noclegów oraz poszczególnych posiłków Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana liczby uczestników w stosunku do planowanej nie spowoduje zmiany cen jednostkowych za osobę.

- 3) udostępnienie sali konferencyjnej / szkoleniowej dla 30 osób w dniach 17.02.-18.02.2011r. wyposażonej w:
  - a) miejsca siedzące oraz stoły dla wszystkich uczestników szkolenia, w tym osobny stół dla prowadzących,
  - b) rzutnik multimedialny z ekranem, tablicę flipchart, nagłośnienie z mikrofonem a także możliwość podłączenia innego sprzętu (np. laptop),
- 4) zorganizowanie w dniu 17.02.2011r., po uroczystej kolacji, wieczorku integracyjnego dla uczestników szkolenia (30 osób, z możliwością zmniejszenia do 25 osób), który może obejmować: wieczorek taneczny z obsługą DJ'a (konkursy, gry itp.) i poczęstunkiem w formie bufetu, albo 2-godzinny rejs zamkniętym statkiem po Brdzie wraz z poczęstunkiem, albo występ kabaretu połączony z możliwością skorzystania z usług karykaturzysty i poczęstunkiem w formie bufetu, albo pokaz kuchni molekularnej z możliwością przygotowania i degustacji dań przez uczestników (**3 propozycje wieczorku integracyjnego dołączone do oferty**).

2.2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) zapewnienia pełnego serwisu gastronomicznego związanego z wyżywieniem (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów - obrusy, serwetki materiałowe i jednorazowe, sztucze, jednolita porcelana i szkło oraz sprząatanie i inne niezbędne czynności),
- 2) udzielania w miarę potrzeb bieżącej pomocy uczestnikom szkolenia oraz prowadzącym,
- 3) udostępnienie kserokopiarki w celu umożliwienia powielania dodatkowych materiałów dla uczestników szkolenia,
- 4) zapewnienia parkingu strzeżonego dla 10 samochodów osobowych w terminie szkolenia,
- 5) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującego przedmiot niniejszego zamówienia.

### **3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Terminy wykonania zamówienia: 16-18.02.2011r.

### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej opisem „**Oferta na usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej w dniach 16-18.02.2011r. - nie otwierać do dnia 28.01.2011r. godz. 10:15**”.
- 5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem. W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy **do oferty należy dołączyć** dokument (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.  
Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-ami) i podpisem(-ami) osoby (osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”).
- 5.4. Oferta powinna zawierać:
  - dokładną nazwę i adres wykonawcy,
  - cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
  - datę sporządzenia oferty,
  - dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5.3. oraz w pkt. 8 niniejszej SIWZ.Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp), muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.  
W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 5.5. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 5.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.8. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

### **6. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp).

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Pzp).

7.2. Zamawiający wymaga spełniania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

7.2.1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczących:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

7.2.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,

7.2.3. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych),

7.2.4. Spełnianie warunku dotyczącego wymaganej przez Zamawiającego lokalizacji obiektu, w którym będzie się odbywać szkolenie.

7.3. Ocena spełniania warunków odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 7 SIWZ [dokumenty należy załączyć w niżej wymienionej kolejności] :**

8.1. Dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ), że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

8.3. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

8.4. *W przypadku wykonawców nie podlegających wpisowi do właściwego rejestru (np. osoby fizyczne, wspólnicy spółki cywilnej):*

Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z uwagi na upadłość lub likwidację.

***Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.***

8.5. Oświadczenie, że miejsce świadczenia usług jest zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy wraz z podaniem nazwy i adresu hotelu (zawarte w **załączniku nr 1** do SIWZ - formularz ofertowy).

8.6. Oświadczenie, że miejsce świadczenia usług spełnia wymogi hotelu co najmniej 4-gwiazdkowego (zawarte w **załączniku nr 1** do SIWZ - formularz ofertowy).

8.7. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

**UWAGI: 1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”).**

**2. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości.**

**9. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o znaczeniu (wadze):

**cena**

**znaczenie - 100 %**

sposób obliczenia:  $\frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$

## 9.2. Sposób oceny i wyboru ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.**

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (pkt. 2 SIWZ) i wytycznych Zamawiającego oraz inne nie ujęte tam a niezbędne koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty podatków i innych opłat oraz ewentualnych rabatów.  
Do kalkulacji cenowej Wykonawca przyjmuje koszty świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia dla planowanej liczby uczestników dla poszczególnych usług będących przedmiotem zamówienia, o której mowa w pkt. 2.1. niniejszej SIWZ. W przypadku zmiany liczby uczestników w stosunku do planowanej (możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników, w granicach określonych w pkt. 2.1. SIWZ) koszty te rozliczone zostaną w fakturze, bez zmian cen jednostkowych określonych w ofercie. Wykonawca obciąża Zamawiającego kosztami za faktyczną liczbę uczestników.
- 10.2. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiciu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Ostateczna cena oferty nie może ulec zmianie i nie podlega waloryzacji.
- 10.4. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 9 SIWZ.

## **11. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.

## **12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców.

## **13. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

- 13.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp, chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu właściwego do jego składania.
- 13.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca.
- 13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 14.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:  
*w sprawach merytorycznych:*  
- Maria Semrau (Biuro Kadrowo-Organizacyjne)  
tel. (52) 3497204, e-mail: msemrau@bydgoszcz.uw.gov.pl.  
*w sprawach formalnych (proceduralnych):*  
- Andrzej Wróblewski (Biuro Finansowo-Inwestycyjne)  
tel. (052) 34-97-213, e-mail: awroblewski@bydgoszcz.uw.gov.pl;  
- Halina Ziółkowska (Biuro Finansowo-Inwestycyjne)  
tel. (052) 34-97-328, e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

## **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 28.01.2011r. do godz. 10:00.**
- 16.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

## **17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia 28.01.2011r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 7.

## **18. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

18.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.

18.2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert:

- 1) pod względem formalnym - zgodnie z przepisami Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ, w celu stwierdzenia czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz czy oferta nie podlega odrzuceniu.
- 2) pod względem merytorycznym - oferty nie odrzucone zostaną poddane ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

18.3. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymagania SIWZ i zgodne z Pzp.

18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

19.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.

19.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.

## **20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

20.1. Termin realizacji zamówienia: 16-18.01.2011r.,

20.2. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych),

20.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany planowanej liczby uczestników szkolenia korzystających z noclegów oraz poszczególnych posiłków, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana liczby osób korzystających z poszczególnych usług będących przedmiotem zamówienia nie spowoduje zmian cen jednostkowych za osobę. Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami za faktyczną liczbę uczestników.

20.4. Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą odpowiadającą rzeczywistej liczbie osób korzystających z usług będących przedmiotem zamówienia.

20.5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę,

20.6. Strony ustalają następujące kary umowne:

a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za niezapewnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z wymaganych przez Zamawiającego warunków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy (bazy noclegowej, usług gastronomicznych, udostępnienia sali wykładowej i innych) lub ich nienależyte wykonanie - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,

b. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający, oprócz kar umownych, zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

***Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ nie podlegają negocjacji.***

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej
- załącznik nr 2 - oświadczenie art. 22 ust. 1
- załącznik nr 3 - oświadczenie art. 24 ust. 1 i 2
- załącznik nr 4 - oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 2

### Sporządzili:

1. Andrzej Wróblewski .....
2. Halina Ziółkowska .....