

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę skanerów obuwia

ZATWIERDZAM:

Mateusz Matejewski
Dyrektor CO KPRM

.....

Warszawa, dnia 23 listopada 2010 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
I. Informacja o zamawiającym.....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....	5
VI. Podwykonawcy.....	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	5
I. Przedmiot zamówienia	5
II. Termin wykonania zamówienia	5
III. Gwarancja.....	6
ROZDZIAŁ III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	6
I. Wysokość wadium.....	6
ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	6
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania	6
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału I/LUB wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.	7
ROZDZIAŁ V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI	8
I. Wymogi formalne oferty	8
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą	8
III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale ii niniejszego rozdziału.....	9
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami	9
ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	10
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
I. Miejsce i termin składania ofert	11
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
III. Publiczne otwarcie ofert	11
IV. Termin związania ofertą	11
V. Zmiana i wycofanie oferty.....	11
KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	12
VI. Tryb oceny ofert	12
VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	12
VIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	13

ROZDZIAŁ VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
ROZDZIAŁ IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	14
ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	14
ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
I. Warunki zawarcia umowy	16
OFERTA	16
Załącznik 1 do SIWZ (Formularz oferty)
SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU.....	19
II. Załącznik 2A do SIWZ.....	19
III. Załącznik 2B do SIWZ.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	21
IV. Załącznik 3 do SIWZ	21

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

– NIP: 526 00 01 393

Tel.: +48 22 694 63 59

Fax: +48 22 694 60 76

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Marcin Jagodziński

tel. +48 22 694 63 30

godziny urzędowania: 8.15 – 16.15

adres e-mail: mjagodzinski@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę skanerów obuwia numer referencyjny BO/PN/267/10 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie 6 szt. sknerów obuwia urządzenie wykrywające wszystkie metale pomijając elementy metalowe, które są częściami konstrukcyjnymi butów nie stanowiącymi zagrożenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 SIWZ
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):, 38431000-5

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia nie dłużej niż 5 tygodni (35 dni roboczych.)

III. GWARANCJA

1. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia: minimum 12 miesięcy licząc od dnia protokolarnego przyjęcia przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowe warunki gwarancji są zawarte są w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik 3 do SIWZ.

Rozdział III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - ❖ **nie podlegają wykluczeniu** z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art.24 ust.1 ustawy
 - ❖ **spełniają warunki** określone w art. 22 ust.1 ustawy:
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – dokumentach.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2. Wykonawcy zagraniczni

- 2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.:

- a) **ppkt 1.1** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

- 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia **zobowiązani są** do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają wspólnie ofertę, przy czym:
- a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

Rozdział V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji.
 - 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. wypełniona tabela załącznika 2 SIWZ
 - 2.2. specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu stanowiąca Załączniki 2 do niniejszej Specyfikacji,

- 2.3. Kopię instrukcji obsługi w języku polskim, instrukcja może być załączona na nośniku cyfrowym w formacie PDF.
3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 3.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3.2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

- 1 Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa oraz oferty, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 2 W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- 3 Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 3 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby

- 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
- 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa

Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303

oraz opisane:

Oferta na dostawę skanerów obuwia

Nie otwierać przed dniem 1 grudnia 2010 r., godz. 12:00

Rozdział VI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

Rozdział VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 do dnia 1 grudnia 2010, do godziny 10:00
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 w dniu 1 grudnia 2010 o godzinie 12:00

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

VI. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60 %
Termin realizacji zamówienia (Nie dłuższy niż określony w rozdziale II pkt II)	20 %
Okres udzielonej gwarancji (nie krótsza niż 12 miesięcy)	20 %

VIII. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach:

1.1. cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację części zamówienia – według następującego wzoru:

$C=$	<i>najniższa cena oferty brutto</i>	$\times 60\%$
	<i>cena oferty badanej brutto</i>	

1.2. „Termin realizacji zamówienia” – według następującego wzoru:

$T=$	<i>najkrótszy termin realizacji</i>	$\times 20\%$
	<i>Termin realizacji określony w ofercie badanej</i>	

1.3. „Okres udzielonej gwarancji w miesiącach

Okres gwarancji w miesiącach	12	13-24	25-36	37-48	60 i więcej
Ilość punktów	0	5	10	15	20

2. Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę typu zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowane, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Zmiana taka może być dokonana tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy i wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowany przez niego w ofercie sprzęt, nie jest dostępny na rynku.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty: zmiana ceny oferty, na skutek zmiany stawki podatku VAT- w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny brutto oferty na skutek zmiany stawki podatku VAT dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług.

Rozdział X.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział XI.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w zawiadomieniu o wyborze oferty.

2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

I. ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ (FORMULARZ OFERTY)

Oferta

Do:

Centrum Obsługi

Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71; 02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę skanerów obuwia

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.¹
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest :

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, ustanowione w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759);

¹ W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest dostawa, Zamawiający powinien żądać podania w treści oferty nazwy produktu (modelu, typu).

4. **OŚWIACZAMY**, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art.24 ust.1;
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **OFERUJEMY** skaner obuwia model..... typ.....
7. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ**, obliczoną zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

Część	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT % / / zw./ nie dotyczy	Łączna wartość brutto w danej pozycji (4*5)
1	2	3	4	5	6	7
I	Skaner obuwia	Szt.	6			

8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie..... dni roboczych od dnia podpisania umowy.*

*- termin podać w dniach, termin nie dłuższy niż określony w Rozdziale II pkt II SIWZ

9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na okres miesięcy licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Oświadczamy, że oferowane przez nas warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego odpowiadają wymaganiom określonymi przez Zamawiającego w SIWZ
10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
11. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
12. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

- a)
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko
- Adres:
- Telefon: Faks:
- Adres e-mail:
15. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- a)
- b)
- c)

_____ dnia __ - __ - 20_ roku

_____ (podpis Wykonawcy)

II. ZAŁĄCZNIK 2A DO SIWZ

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę skanerów obuwia

oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt:

Producent Model

Wymagania Zamawiającego	Dane techniczne oferowanego skanera (m.in. typ, model, parametry)
Wykrywanie wszystkich metali żelaznych i nieżelaznych	
Wykrywanie elementów konstrukcyjnych urządzeń wybuchowych	
Wykrywanie elementów elektronicznych	
Obszar wykrywania: obuwie i okolice kostek	
Pomijanie elementów metalowych będących częściami konstrukcyjnymi butów	
Sygnalizacja wykrycia przedmiotu dźwiękowa i świetlna	
Maksymalny czas detekcji do 2 sekund	
Minimalny zakres pracy w temperaturach od 0°C do 40°C	
Maksymalna szerokość 750 mm	
Maksymalna długość 750 mm	
Maksymalna wysokość 600 mm	
Materiał z którego wykonano urządzenie musi być odporny na:	
Ścieranie	
Niewielki uderzenia	
Zabrudzenia	

Wilgoć	
Urządzenie wyposażone w oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania	
Zasilanie sieciowe 230 V	
Urządzenie wyposażone w komplet przewodów niezbędnych do działania	
Gwarancja: minimum 12 miesięcy	
Instrukcja obsługi w języku polskim	
Przeszkolenie pracowników zamawiającego w terminie: dni licząc od dnia podpisani protokołu odbioru
serwis gwarancyjny w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii	
Deklaracje zgodności CE	
Wymagania Zamawiającego	Informacje uzupełniające dotyczące przedmiotu zamówienia
Urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty, niewymagające żadnych dodatkowych inwestycji, gotowe do pracy	

_____ dnia __ - __ - 20__ roku

_____ (podpis Wykonawcy)

III. ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa _____ o parametrach określonych w załączniku nr 1 do umowy (aktualnie załączniki nr 2 do SIWZ).

§ 2

WARUNKI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy, a także przeszkolenie obsługi Zamawiającego nastąpi w terminie _____ dni roboczych wskazanym w ofercie liczonym od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, Al. Ujazdowskie 1/3.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz pisemnie faksem, przed jej wykonaniem.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie.
6. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim.
7. Po podpisaniu umowy osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad jej realizacją jest: _____ Tel.: _____
8. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez: _____ Tel.: _____
9. Osoba pełniąca nadzór nad wykonaniem umowy ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy.
10. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu akceptacji dostawy, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Przed podpisaniem protokołu akceptacji dostawy Wykonawca zmontuje, uruchomi, skonfiguruje przedmiot zamówienia oraz przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego z obsługi urządzenia (dwie osoby).

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
_____ zł + VAT, co daje brutto: _____
_____ zł (słownie: _____).

2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca otrzyma zapłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Kancelarie Prezesa Rady Ministrów, al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP 526-16-45-000
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół akceptacji dostawy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura będzie zawierać symbol i numer niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczone urządzenie Wykonawca udziela _____ miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu akceptacji dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Wykonawca może w umowie powierzyć wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji innej firmie, po okazaniu certyfikatów i autoryzacji przez firmę wykonującą naprawę.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - a) przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby,
 - b) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
4. W razie gdy naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 2 tygodnie, lub gdy przedmiot umowy w okresie udzielonej gwarancji będzie naprawiany 2 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na taki sam nowy, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, serwis naprawczy i konserwację urządzenia w siedzibie Zamawiającego.
6. Zgłoszenia o awarii urządzenia odbywać się będą telefonicznie, faksem, e-mailem.
7. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia o awarii przystępuje niezwłocznie nie później niż następnego dnia roboczego do usług serwisowych, informując o tym Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż 1 dzień roboczy (od momentu zgłoszenia), Wykonawca przekaże Zamawiającemu urządzenie zastępcze na czas usuwania awarii.
9. W przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia bądź jego części na wolne od wad, w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
10. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał w formie pisemnej bezpośrednio do Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku nie dotrzymania ustalonego terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §3 ust 1, za każdy roboczy dzień zwłoki, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku zwłoki w terminie przystąpienia do usuwania awarii i serwisu, określonym w § 4 ust. 6, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy roboczy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto, określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych w ofercie, Zamawiający ma prawo przedmiotu umowy nie przyjmując, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto określonej w §3 ust 1. Kara ta nie łączy się z karą określoną ust 3
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadania na rzecz KPRM oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadanie na rzecz KPRM.

§ 7

WARUNKI KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę typu zaoferowanego sprzętu, na sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowane bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy. Powyższe może być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy i tylko w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykaże, że zaoferowany sprzęt nie jest dostępny na rynku.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.