

KONTRAKT MENEDŻERSKI

zawarty w Warszawie w dniu 1 października 2008 r. pomiędzy:

Narodowym Centrum Sportu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Aleja Księcia Józefa Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa, REGON 141139734, NIP: 7010093515, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000291803, , reprezentowaną przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej Pana Krzysztofa Żalibowskiego, upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy na podstawie uchwały Rady Nadzorczej nr 12/I/2008 z dnia 1 października 2008 r., zwaną w dalszej części umowy **Spółką**”,

a

Panem **Robertem Wojtaś**, zamieszkałym przy _____
legitymującym się dowodem osobistym serii _____ oraz posiadającym numer
_____, zwanym dalej „Dyrektorem ds. Zarządzania
Projektem”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Celem niniejszej umowy jest takie określenie wzajemnych praw i obowiązków, a także interesów stron, aby skutecznie doprowadzić do sprawnego, efektywnego, przy zastosowaniu nowoczesnych technik zarządzania, bieżącego i długofalowego strategicznego sprawowania zarządu **Spółką** w zakresie opisanym w niniejszej umowie.
2. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami, niezbędnymi do należytego zarządzania **Spółką** i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tego obowiązku.
3. **Spółka** oświadcza, iż w ramach przepisów zobowiązuje się współdziałać z **Dyrektorem ds. Zarządzania Projektem** i gwarantuje mu współdziałanie swojego personelu (załogi) umożliwiając należyte sprawowanie zarządu.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż zobowiązują się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków niniejszej umowy, a w szczególności zasad i warunków wynagradzania **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** oraz pakietu świadczeń dodatkowych. Ujawnienie treści niniejszego kontraktu osobom trzecim jest możliwe tylko w sytuacji, gdy ze względu na szczególne okoliczności strony pisemnie uznają to za konieczne, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Zastrzeżenie to nie dotyczy uprawnionych organów żądających informacji w odpowiedniej formie i treści, na podstawie stosownych przepisów.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. W związku z powołaniem Uchwałą Wspólników z dnia 24 września 2008 r. Pana **Roberta Wojtaś** do Zarządu **Spółki** i powierzeniem mu funkcji członka Zarządu, **Spółka** powierza **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** sprawowanie zarządu, operacyjnego i strategicznego, przez prowadzenie spraw **Spółki**, a **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** podejmuje się prowadzenia spraw **Spółki** w tym zakresie.
2. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** może posługiwać się tytułem: **Wiceprezes Zarządu- Dyrektor Pionu ds. Zarządzania Projektem i Przygotowania Euro 2012.**
3. Powołanie **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** nastąpiło na okres kadencji, która upływa w dniu 31 grudnia 2012 r.

MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

§ 3

Dyrektor ds. Zarządzania Projektem będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszego kontraktu w siedzibie **Spółki**, a także w każdym innym miejscu, w którym zaistnieje konieczność wykonywania zadań związanych z działalnością **Spółki**.

OBOWIĄZKI DYREKTOR DS. ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

§ 4

1. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** zobowiązany jest starannie i sumiennie wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w granicach kompetencji przypisanych do zajmowanego stanowiska, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 września 2007 r. o przygotowaniu finałowego turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012 (Dz.U. Nr 173, poz. 1219), postanowieniami Aktu Założycielskiego **Spółki**, regulaminu Zarządu, regulaminu organizacyjnego przedsiębiorstwa **Spółki**, obowiązującymi w **Spółce** uchwałami jej władz, z uwzględnieniem zasad wynikających z dobrych obyczajów.
2. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** jest obowiązany współdziałać z innymi organami **Spółki** oraz pozostałymi Członkami Zarządu **Spółki** na zasadach określonych w powołanych wyżej aktach, zmierzając do zachowania harmonijnej współpracy i osiągnięcia konsensusu, w zgodzie z celami **Spółki**.
3. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** jest obowiązany w swoich działaniach do zachowania całkowitej lojalności wobec interesów materialnych i niematerialnych **Spółki**.
4. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** jako członek Zarządu **Spółki** odpowiada w szczególności za:
 - 1) prowadzenie przez **Spółkę** działalności zgodnie z jej celami i charakterem jako celowej **Spółki** Skarbu Państwa powołanej do realizacji zadań związanych z przygotowaniem do finałowego turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012.
 - 2) opracowywanie, w porozumieniu z organami **Spółki** i zgodnie z regulacjami obowiązującymi w **Spółce**, planów działalności i realizowanych zadań, planów ekonomiczno-finansowych, budżetów, a także realizację i wykonanie tych planów.
 - 3) reprezentowanie **Spółki**, składanie i przyjmowanie oświadczeń woli, podpisywanie w jej imieniu na zasadach określonych we właściwych aktach, w tym także bieżące, terminowe zgłaszanie do sądu rejestrowego okoliczności podlegających wpisowi do rejestru oraz wszczynanie i prowadzenie spraw niezbędnych do obrony interesów **Spółki**;
 - 4) kierowanie i bieżącą analizę działalności **Spółki**;



- 5) wykonywanie obowiązku poddania się kompetencji kontrolnej i nadzorczej Rady Nadzorczej oraz prawom kontrolnym przyznanym Wspólnikom lub innym uprawnionym podmiotom;
 - 6) wykonywanie uchwał Wspólników;
 - 7) kształtowanie pozytywnego wizerunku **Spółki**, jej dobrego imienia.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z pełnieniem funkcji członka Zarządu **Spółki** **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** obowiązany jest do:
- 1) koordynacji projektów funkcjonalnie powiązanych z budową i funkcjonowaniem Stadionu Narodowego,
 - 2) przygotowywania raportów i innych wymaganych przez UEFA dokumentów,
 - 3) utrzymywania kontaktów ze Spółką PL.2012 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie,
 - 4) udziału w komisjach przetargowych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonych przez Spółkę.
6. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** jest osobą dokonującą czynności z zakresu prawa pracy w rozumieniu art.3¹ kodeksu pracy.
7. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami, albo mogłyby wywołać podejrzenia o stronnictwo, interesowność, tendencyjność, brak obiektywizmu, a także o dyspozycyjność wobec osób trzecich lub instytucji zewnętrznych.
8. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** nie może wykorzystywać swego stanowiska lub informacji uzyskanych podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy dla osiągania własnych korzyści materialnych i niematerialnych.
9. W wypadku konfliktu interesów pomiędzy reprezentowaną przez **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** Spółką a innymi podmiotami **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** ma obowiązek wybrać rozwiązanie korzystne dla **Spółki**.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI SPÓŁKI

§ 5

Spółka zobowiązuje się do:

1. wypłaty wynagrodzenia i realizacji świadczeń dodatkowych,
2. zapewnienia w trakcie trwania kontraktu niezbędnych do osiągnięcia wymaganych celów środków rzeczowych, finansowych i organizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi w **Spółce** standardami,
3. współdziałania z **Dyrektorem ds. Zarządzania Projektem** w celu umożliwienia mu wykonywania jego funkcji oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji przez organy **Spółki** i jej personel.

OCENA EFEKTYWNOŚCI ZARZĄDZANIA

§ 6

1. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** będzie poddawany okresowej ocenie efektywności zarządzania, zgodnie z odpowiednimi regulacjami obowiązującymi w **Spółce**. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** ma prawo do zapoznania się z oceną i ma możliwość wyrażenia swojego stanowiska w przedmiocie treści ocen.
2. Przy dokonywaniu oceny efektywności zarządzania Rada Nadzorcza kierować się będzie przede wszystkim kryterium realizacji powierzonego **Spółce** przedsięwzięcia EURO 2012.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 7

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2012. Umowa ma jednak odpowiednie zastosowanie do stosunków pomiędzy Stronami w wypadku dalszego powierzenia **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** funkcji w Zarządzie **Spółki**, chyba że Strony postanowią inaczej.

WYNAGRODZENIE DYREKTORA ds. ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

§ 8

1. Z tytułu wykonywania obowiązków **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie: 18.000,00 (słownie: osiemnaście tysięcy) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie podstawowe płatne będzie do 10-go dnia kolejnego miesiąca.
3. Niemożność zarządzania spowodowana niezdolnością do pracy z powodu choroby, udokumentowana zwolnieniem lekarskim lub inną przemijającą usprawiedliwioną nieobecnością w firmie trwającą nie dłużej niż 30 dni w roku kalendarzowym pozostaje bez wpływu na prawo **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** do wynagrodzenia i świadczeń przewidzianych niniejszą umową.

§ 9

1. Niezależnie od wynagrodzenia podstawowego **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** przysługuje wynagrodzenie premiowe obejmujące Premię za Postęp oraz Premię za zrealizowanie celu **Spółki** (Premia za Sukces Końcowy).
2. Premia za Postęp uzależniona jest od terminowej realizacji przez **Spółkę** zadań wyznaczonych na dane półrocze i wynosi nie więcej niż trzykrotność wynagrodzenia podstawowego. Ocena realizacji zadań dokonywana jest przez Radę Nadzorczą **Spółki** na wniosek Zarządu **Spółki**. Premia za Postęp przypada do zapłaty łącznie z wynagrodzeniem podstawowym za miesiąc, w którym **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** nabył prawo do Premii za Postęp.
3. Prawo do Premii za Postęp za okres sprawowania funkcji krótszy niż pół roku przysługuje w proporcji do faktycznego okresu sprawowania funkcji w tym czasie.
4. Premia za Sukces Końcowy uzależniona jest od terminowego uzyskania przez **Spółkę** ostatecznej lub prawomocnej decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu Stadionu Narodowego i wynosi nie więcej niż dwunastokrotność wynagrodzenia podstawowego. Premię przyznaje Rada Nadzorcza **Spółki** na wniosek Zarządu. Premia za Sukces Końcowy przypada do zapłaty łącznie z wynagrodzeniem podstawowym za miesiąc, w którym **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** nabył prawo do Premii za Sukces Końcowy.

§ 10

1. Wynagrodzenie podstawowe zostanie pomniejszone o nierozliczone zaliczki. **Spółka** nie potrąci żadnych innych należności z wynagrodzenia podstawowego.
2. W razie rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który została zawarta **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** należy się wynagrodzenie proporcjonalne do okresu, w którym wykonywał swoje obowiązki, chyba że umowa stanowi inaczej. Powyższe stosuje się odpowiednio w wypadku wykonywania zadań przez część okresu rozliczeniowego.

§ 11

1. Oprócz wynagrodzenia **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów faktycznie poniesionych przy prowadzeniu lub w związku z prowadzeniem spraw **Spółki**, w szczególności:
 - a. kosztów związanych z wyjazdami poza siedzibę **Spółki** oraz
 - b. kosztów opłat, które **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** poniósł w sposób bezpośrednio związany z czynnościami wykonywanymi dla **Spółki**.
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie rozliczenia kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt ich poniesienia w terminie płatności wynagrodzenia za miesiąc następujący po miesiącu wydatkowania środków.
3. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** może otrzymać zaliczkę na poczet kosztów na zasadach obowiązujących w **Spółce**. Powyższe postanowienie nie zobowiązuje **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** do ponoszenia takich kosztów.

ŚWIADCZENIA DODATKOWE

§ 12

1. **Spółka** zapewni **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** narzędzia i instrumenty lub podobne przedmioty niezbędne do sprawowania funkcji, w szczególności:
 - a) samochód służbowy,
 - b) telefon komórkowy z bieżącą obsługą poczty elektronicznej,
 - c) przenośny komputer osobisty z oprogramowaniem,
 - d) ubezpieczenie na życie obejmujące ryzyka związane ze śmiercią, poważnymi zachorowaniami, uszczerbkiem na zdrowiu lub trwałą niezdolnością do pracy oraz następstwami nieszczęśliwych wypadków,
 - e) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu sprawowanej funkcji,
 - f) dodatkową opiekę medyczną dla członka Zarządu (Świadczenia Dodatkowe),
- przy czym koszty Świadczeń Dodatkowych opisanych w lit. d) i f) powyżej nie mogą być wyższe niż 400.00 zł miesięcznie.
2. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** zwróci **Spółce** otrzymane: samochód służbowy, telefon komórkowy, komputer osobisty nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze Świadczeń Dodatkowych określi Rada Nadzorcza.
4. Na uzasadniony wniosek **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** Rada Nadzorcza może przyznać inne świadczenia w miejsce dotychczasowych bądź inne świadczenia dodatkowe.
5. Standard Świadczeń Dodatkowych będzie odpowiedni do pełnionej przez **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** funkcji w **Spółce**.

CZAS PRACY DYREKTOR DS. ZARZĄDZANIA PROJEKTEMA

§ 13

1. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** jest zobowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności wykonywać nałożone na niego obowiązki i przyjęte zadania w czasie i w terminach, jakich wymagać będzie interes **Spółki**.
2. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** nie jest obowiązany wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy w dni, kiedy ich wykonywanie jest obiektywnie niemożliwe lub niecelowe, a w związku z niewykonaniem tych obowiązków przez **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** **Spółka** nie poniesie uszczerbku lub istotnego zakłócenia.
3. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** jest uprawniony do 30 dni odpoczynku w roku kalendarzowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia podstawowego, Premii oraz Świadczeń Dodatkowych.

4. Prawo do odpoczynku ulega proporcjonalnemu ograniczeniu w związku ze sprawowaniem funkcji przez okres krótszy niż pełny rok kalendarzowy.
5. Prawo do odpoczynku jest realizowane w okresie według uznania **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** o ile **Spółka** nie poniesie uszczerbku lub istotnego zakłócenia wskutek jego nieobecności i po uzgodnieniu terminu z **Prezesem Zarządu- Dyrektorem Generalnym**.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 14

1. W trakcie trwania mniejszej umowy, a także w okresie po jej rozwiązaniu **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać w innym celu niż wykonywanie swoich zadań jako członka Zarządu **Spółki** informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych dotyczących **Spółki** lub podmiotów ze **Spółką** współpracujących, które **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony podmiot w przewidzianej prawem formie i treści. Przekazanie, odkrycie, użytek, sprzedaż, oferowanie i publikacja informacji są możliwe jedynie po uprzedniej zgodzie wyrażonej przez **Spółkę** specjalnie w tym celu. Z obowiązków zachowania tajemnicy wyłącza się informacje, których podanie do publicznej wiadomości jest celowe i zgodne z jej interesem i mieści się w ramach prowadzonej przez **Spółkę** polityce informacyjnej.
2. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** współdziała ze **Spółką** w zakresie zabezpieczania i ochrony komputerowych systemów przetwarzania danych oraz bazy danych przed dostępem osób nieuprawnionych, zaborem, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz jest obowiązany zawiadomić **Spółkę** o każdym usiłowaniu lub dokonaniu takich czynów.

KORZYSTANIE Z WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§ 15

Spółce przysługuje prawo do wykorzystywania i rozpowszechniania, po rozwiązaniu niniejszej umowy, metod, procedur i sposobów zarządzania, stosowanych przez **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia.

ZAKAZ KONKURENCJI

§ 16

1. Niezależnie od unormowań właściwych przepisów **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** w czasie trwania kontraktu nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec **Spółki**, ani też świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec **Spółki**.
2. W ramach zakazu określonego w ust 1 **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Rady Nadzorczej:

- a) prowadzić interesu konkurencyjnego we własnym lub cudzym imieniu oraz na własny lub cudzy rachunek (pełnomocnictwo, pośrednictwo, powiernictwo), w tym jako wspólnik lub członek organów spółki handlowej;
 - b) nabywać kontrolnego pakietu tytułu uczestnictwa w spółce prowadzącej działalność konkurencyjną, chyba że tytuły uczestnictwa zostały nabyte w ramach publicznego obrotu, a prawa do wpływania na działalność organów spółki nie będą z tych tytułów wykonywane,
 - c) brać udziału w organach podmiotu konkurencyjnego, w tym również doradzać takim organom lub ich uczestnikom,
 - d) wchodzić w stosunki prawne z kontrahentami, usługodawcami lub dostawcami spółki na własny lub cudzy rachunek,
 - e) brać udziału w tworzeniu przedsiębiorstwa konkurencyjnego bądź wspieranie tego procesu pomocą i radą;
3. Poprzez interes konkurencyjny, o którym mowa wyżej, rozumie się przedsięwzięcie służące osiągnięciu przychodu w dziedzinie (sferze) wchodzącej w zakres działalności faktycznie prowadzonej lub będącej w udokumentowanej fazie planowania przez Spółkę.

DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ ZAROBKOWA

§ 17

1. W czasie trwania niniejszej umowy **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** nie ma prawa podejmować, prowadzić oraz uczestniczyć w dodatkowej działalności zarobkowej o niekonkurencyjnym charakterze bez uprzedniej, pisemnej zgody Rady Nadzorczej **Spółki**.
2. Rada Nadzorcza może odmówić wyrażenia zgody na podjęcie dodatkowej działalności zarobkowej o niekonkurencyjnym charakterze, jeśli zajęcia tego nie można pogodzić ze sprawowaną funkcją lub też nie licuje ona z obowiązkiem dbania o pozytywny wizerunek **Spółki**. **Spółka** ma prawo żądać wyjaśnień dotyczących zakresu i charakteru podejmowanej dodatkowej działalności zarobkowej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 18

Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków lub wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej lub też przez nią niezawinionych.

ZAWIESZENIE DYREKTORA DS. ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

§ 19

Zawieszenie **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** w funkcji członka Zarządu nie pozbawia go prawa do wynagrodzenia, Premii lub Świadczeń Dodatkowych, z tym zastrzeżeniem, że Świadczenia Dodatkowe ściśle związane z wykonywaniem obowiązków służbowych mogą być na okres zawieszenia ograniczone na podstawie uchwały Rady Nadzorczej. W przypadku zawieszenia z powodów rażącego naruszenia obowiązków członka Zarządu **Spółki**, **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** przysługuje w okresie zawieszenia wyłącznie prawo do wynagrodzenia określonego w § 8 oraz prawo do dodatkowego ubezpieczenia.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 20

1. Kontrakt niniejszy rozwiązuje się z upływem okresu, na jaki została zawarty.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-o miesięcznym wypowiedzeniem, z tym zastrzeżeniem, że **Spółka** nie może jej wypowiedzieć w czasie sprawowania przez **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** funkcji członka Zarządu
3. Rozwiązanie nie ma wpływu na istnienie praw nabytych przez **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** w czasie jego obowiązywania.
4. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu **Spółki** jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy, przy czym umowa rozwiązuje się najpóźniej z dniem utraty mandatu.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w wypadku:
 - a. śmierci **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem**,
 - b. utraty przez **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** pełnej zdolności do czynności prawnych lub jej ograniczenia,
7. Po rozwiązaniu niniejszej umowy **Spółka** wystawi **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** zaświadczenie, w którym wskaże okres, w jakim zarządzał **Spółką**, oraz zakres jego obowiązków, a na żądanie **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** poda również wysokość otrzymywanego przez niego wynagrodzenia oraz zamieści ocenę wykonywanej pracy.

ODPRAWA

§ 21

1. W przypadku rozwiązania mniejszego kontraktu przed upływem terminu określonego w § 7 lub wygaśnięcia umowy z innych przyczyn niż śmierć, **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** ma prawo do odprawy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.
2. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** nie ma prawa do odprawy, jeżeli do rozwiązania umowy doszło w wyniku odwołania go z Zarządu **Spółki** z powodu rażącego naruszenia przez niego obowiązków, w szczególności:
 - a) działał na szkodę **Spółki**;
 - b) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo umyślne stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - c) został wobec niego orzeczony środek karny w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej bądź został pozbawiony prawa prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek oraz pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, reprezentanta lub pełnomocnika w spółce handlowej, przedsiębiorstwie państwowym, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszeniu, osoby
 - d) odmówił Radzie Nadzorczej bądź Wspólnikowi przekazania sprawozdań i informacji o sytuacji **Spółki**;
 - e) przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę przedsiębiorstwa **Spółki** bez wymaganej zgody;



- f) naruszył przy wykonywaniu umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada **Spółka**.
3. **Dyrektor ds. Zarządzania Projektem** nie ma również prawa do odprawy w wypadku złożenia rezygnacji, chyba że przyczyną rezygnacji było naruszenie niniejszego kontraktu przez **Spółkę**.
4. **Spółka** wypłaci spadkobiercom **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** odprawę wskazaną w pkt 1 w razie śmierci **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** w czasie trwania umowy. Dotyczy to również innych świadczeń podlegających dziedziczeniu.

SĄD WŁAŚCIWY

§ 22

Wszelkie spory między Stronami niniejszego kontraktu Strony poddają właściwości sądu powszechnego właściwego dla miejsca siedziby **Spółki**.

INTEGRALNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ UMOWY

§ 23

1. Kontrakt rozwiązuje i zastępuje wszelkie inne dotychczasowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy w zakresie objętym jej treścią, które niniejszym tracą moc prawną.
2. Zmiany niniejszego kontraktu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego kontraktu okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

REŻIM PRAWNY

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 750 k.c.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁKI ZA DZIAŁANIA DYREKTORA

§ 25

Spółka ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania i zaniechania **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy i uczestnictwa w Zarządzie **Spółki**.

LICZBA EGZEMPLARZY

§ 26

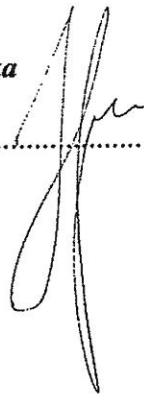
Kontakt sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY
ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ**

§ 27

1. Umowa niniejsza obowiązuje ze skutkiem od dnia powołania.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż w związku z zawarciem niniejszego kontraktu rozwiązują za porozumieniem Stron umowę o pracę na czas określony zawartą w dniu 16 września 2008 r. ze skutkiem na dzień powołania.

Spółka

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a smaller, more fluid signature, crossing a horizontal dotted line.

Dyrektor ds. Zarządzania Projektem

A handwritten signature in black ink, appearing as a series of loops and strokes, crossing a horizontal dotted line.

ANEKS nr 1
do kontraktu menedżerskiego z dnia 1 października 2008 r.

zawarty w Warszawie w dniu 16 września 2009 r. pomiędzy:

Narodowym Centrum Sportu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Aleja Księcia Józefa Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa, REGON 141139734, NIP: 7010093515, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000291803, reprezentowaną przez Przewodniczącą Rady Nadzorczej Pana Krzysztofa Zalińskiego, upoważnionego do zawarcia niniejszego aneksu na podstawie uchwały Rady Nadzorczej Spółki nr 32/I/2009 z dnia 16 września 2009 r., zwaną w dalszej części aneksu „Spółką”,

a

Panem **Robertem Wojtaś**, zamieszkałym przy ul., legitymującym się
dowodem osobistym serii i posiadającym numer
dalej „**Dyrektorem ds. Zarządzania Projektem**”

Strony zgodnie oświadczają, iż zawierają niniejszy aneks mając na celu zmianę przesłanek i terminu płatności wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia zasadniczego, Premii za Postęp i Premii za Sukces Końcowy **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem**, przy zachowaniu prawa do wynagrodzenia w tej samej przewidywanej łącznej wysokości, co przed zawarciem aneksu, w tym należnej i niewypłaconej Premii za Postęp z tytułu terminowej realizacji przez Spółkę zadań wyznaczonych i zrealizowanych w roku 2009.

§ 1.

W kontrakcie menedżerskim zawartym w dniu 1 października 2008 r. pomiędzy Spółką a **Dyrektorem ds. Zarządzania Projektem** wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Z tytułu wykonywania obowiązków **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** przysługuje wynagrodzenie podstawowe w kwocie: 26.000,00 (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych brutto miesięcznie).”
- 2) § 9 ust. 1-4 otrzymują brzmienie:
 - „1. Niezależnie od wynagrodzenia podstawowego **Dyrektorowi ds. Zarządzania Projektem** przysługuje nagroda roczna oraz wynagrodzenie dodatkowe.
 2. Nagroda roczna przysługuje z tytułu pełnienia funkcji członka Zarządu w danym roku kalendarzowym (Nagroda Roczna). Nagroda Roczna jest równa jednomiesięcznemu wynagrodzeniu brutto i przypada do zapłaty wraz z wynagrodzeniem za miesiąc grudzień danego roku kalendarzowego. W przypadku pełnienia funkcji przez czas krótszy niż rok kalendarzowy Nagroda Roczna przypada do zapłaty w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia funkcji w danym roku.
 3. Wynagrodzenie dodatkowe stanowi równowartość 15 (piętnastu) wynagrodzeń podstawowych brutto. Wynagrodzenie dodatkowe wypłacane jest w następującej wysokości i terminach:
 - 1) 3/5 wynagrodzenia dodatkowego w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Spółkę pozwolenia na użytkowanie Stadionu Narodowego w Warszawie,
 - 2) 2/5 wynagrodzenia dodatkowego w terminie 14 dni od dnia zakończenia rozgrywek turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012.
 4. W przypadku wygaśnięcia mandatu **Dyrektora ds. Zarządzania Projektem** jako członka Zarządu, z jakiegokolwiek przyczyny, przed zakończeniem rozgrywek turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012 wynagrodzenie dodatkowe wypłaca się w wysokości 1/48 za każdy pełny miesiąc sprawowania funkcji począwszy od dnia 1 stycznia 2009 r., w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu. Wynagrodzenie pomniejsza się o kwotę wypłaconą na podstawie ust. 3 pkt 1 powyżej.”

§ 2.

Pozostałe postanowienia kontraktu menedżerskiego pozostają bez zmian.

§ 3.

W miejsce wynagrodzenia zasadniczego oraz Premii za Postęp i Premii za Sukces Końcowy, w tym należnej i niewypłaconej Premia za Postęp z tytułu terminowej realizacji przez Spółkę zadań wyznaczonych i zrealizowanych w roku 2009 Dyrektor ds. Zarządzania Projektem otrzyma świadczenia w wysokości i terminach jak wskazane w niniejszym aneksie, na co niniejszym wyraża zgodę. Zobowiązanie do zapłaty należnej Premii za Postęp opisanej w zdaniu poprzedzającym wygasa.

§ 4.

Z tytułu pełnienia funkcji w 2009 r. Dyrektor ds. Zarządzania Projektem otrzymuje Nagrodę Roczną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia obowiązującego w roku 2009. Nagroda przypada do zapłaty w terminie do dnia 10 stycznia 2010 r. W przypadku pełnienia funkcji przez czas krótszy niż rok kalendarzowy Nagroda Roczna przypada do zapłaty w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia funkcji w roku 2009.

§ 5.

Wynagrodzenie dodatkowe oblicza się na podstawie zmienianych postanowień § 9 ust. 3-4 kontraktu menedżerskiego z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia podstawowego określonej niniejszym aneksem począwszy od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 6.

1. Aneks obowiązuje począwszy od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym został zawarty.
2. Postanowienie § 1 pkt 1 obowiązuje z dniem 1 stycznia 2010 r.

§ 7.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

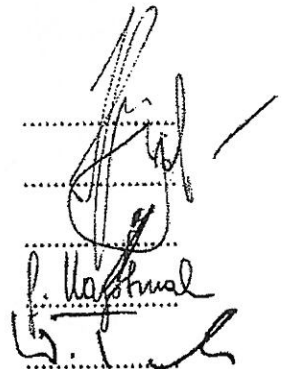
Krzysztof Zaliowski, Przewodniczący Rady Nadzorczej:

Monika Rolnik, Członek Rady Nadzorczej:

Krzysztof Paszkiewicz, Członek Rady Nadzorczej:

Jakub Kapturzak, Członek Rady Nadzorczej:

Wacław Turek, Członek Rady Nadzorczej:



Za zgodność, pod względem formalnoprawnym
Z up. adw. Tomasz Kopczyński