

Ogłoszenie o naborze na Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

- Numer ogłoszenia: P/ZUS-1/15

Minister Pracy i Polityki Społecznej ogłasza nabór na stanowisko Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Miejsce wykonywania pracy: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- kierowanie pracami Zarządu,
- koordynowanie współpracy Zakładu z urzędami administracji rządowej, w tym w szczególności z Komisją Nadzoru Finansowego, a także z innymi organami rentowymi,
- tworzenie, przekształcanie i znoszenie terenowych jednostek organizacyjnych oraz określanie ich siedziby, właściwości terytorialnej i rzeczowej,
- powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych Zakładu, ich zastępców oraz głównych księgowych,
- zwierzchni nadzór nad orzecznictwem lekarskim dla celów ubezpieczeń społecznych;
- przyznawanie świadczeń w drodze wyjątku,
- spełnianie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów [Kodeksu pracy](#),
- zatwierdzanie projektów dotyczących administrowania środkami Funduszu Rezerwy Demograficznej (FRD).

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy

1) wynikające z przepisów prawa:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
- posiadanie polskiego obywatelstwa,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie kompetencji kierowniczych,
- posiadanie co najmniej 6-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
- posiadanie wykształcenia i wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Zakładu.

2) pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość ordynacji podatkowej,
- wiedza z zakresu prawa pracy,

- umiejętność kierowania zespołem,
- umiejętność planowania strategicznego,
- umiejętność myślenia analitycznego,
- umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
- umiejętność organizacji pracy i osiągania rezultatów,
- odporność na stres,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, tj. umiejętność rozpoznania sytuacji, oceny ryzyka i podjęcia działań, w złożonych lub obarczonych ryzykiem okolicznościach,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Informacje o metodach i technikach naboru

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- sprawdzian wiedzy merytorycznej,
- badanie kompetencji kierowniczych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy złożyć lub przesłać w terminie do:

dnia 24 marca 2015 r. (decyduje data wpływu do MPiPS do godziny 16.15).

Miejsce złożenia dokumentów:

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Nowogrodzka 1/3/5

00-513 Warszawa

w Kancelarii Ogólnej MPiPS

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym P/ZUS-1/15

Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (8:15-16:15).

Inne informacje

Kandydaci proszeni są o wskazanie w aplikacji nr telefonu lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do MPiPS).

Z dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy musi jednoznacznie wynikać długość tego stażu.

Dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni.

W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej, prosimy o dołączenie do aplikacji kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych www.zus.pl. Wymagania formalne rozumiane są jako terminowość i kompletność złożonych dokumentów oraz spełnienie przez Kandydatkę/Kandydata wymagań koniecznych określonych w ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 661-13-60

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska zostaną komisyjnie zniszczone.