

KONTRAKT MENEDŻERSKI

zawarty w Warszawie w dniu 1 października 2008 r. pomiędzy:

Narodowym Centrum Sportu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Aleja Księcia Józefa Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa, REGON 141139734, NIP: 7010093515, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000291803, , reprezentowaną przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej Pana Krzysztofa Zalibowskiego, upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy na podstawie uchwały Rady Nadzorczej nr 12/I/2008 z dnia 1 października 2008 r., zwaną w dalszej części umowy **Spółką,**

a

Panem **Januszem Kubickim**, zamieszkałym przy ul. ...
...mującym się dowodem osobistym serii ... posiadającym
numer ... , wwanym dalej „**Dyrektorem ds. Realizacji**”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Celem niniejszej umowy jest takie określenie wzajemnych praw i obowiązków, a także interesów stron, aby skutecznie doprowadzić do sprawnego, efektywnego, przy zastosowaniu nowoczesnych technik zarządzania, bieżącego i długofalowego strategicznego sprawowania zarządu **Spółką** w zakresie opisanym w niniejszej umowie.
2. **Dyrektor ds. Realizacji** oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami, niezbędnymi do należytego zarządzania **Spółką** i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tego obowiązku.
3. **Spółka** oświadcza, iż w ramach przepisów zobowiązuje się współdziałać z **Dyrektorem ds. Realizacji** i gwarantuje mu współdziałanie swojego personelu (załogi) umożliwiając należyte sprawowanie zarządu.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż zobowiązują się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków niniejszej umowy, a w szczególności zasad i warunków wynagradzania **Dyrektora ds. Realizacji** oraz pakietu świadczeń dodatkowych. Ujawnienie treści niniejszego kontraktu osobom trzecim jest możliwe tylko w sytuacji, gdy ze względu na szczególne okoliczności strony pisemnie uznają to za konieczne, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Zastrzeżenie to nie dotyczy uprawnionych organów żądających informacji w odpowiedniej formie i treści, na podstawie stosownych przepisów.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. W związku z powołaniem Uchwałą Wspólników z dnia 24 września 2008 r. Pana Janusza Kubickiego do Zarządu **Spółki** i powierzeniem mu funkcji członka Zarządu, **Spółka** powierza **Dyrektorowi ds. Realizacji** sprawowanie zarządu, operacyjnego i strategicznego, przez prowadzenie spraw **Spółki**, a **Dyrektor ds. Realizacji** podejmuje się prowadzenia spraw **Spółki** w tym zakresie.



2. **Dyrektor ds. Realizacji** może posługiwać się tytułem: **Wiceprezes Zarządu – Dyrektor Pionu ds. Realizacji**
3. Powołanie **Dyrektora ds. Realizacji** nastąpiło na okres kadencji, która upływa w dniu 31 grudnia 2012 r.

MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

§ 3

Dyrektor ds. Realizacji będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszego kontraktu w siedzibie **Spółki**, a także w każdym innym miejscu, w którym zaistnieje konieczność wykonywania zadań związanych z działalnością **Spółki**.

OBOWIĄZKI DYREKTORA DS. REALIZACJI

§ 4

1. **Dyrektor ds. Realizacji** zobowiązany jest starannie i sumiennie wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w granicach kompetencji przypisanych do zajmowanego stanowiska, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 września 2007 r. o przygotowaniu finałowego turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012 (Dz.U. Nr 173, poz. 1219), postanowieniami Aktu Założycielskiego **Spółki**, regulaminu Zarządu, regulaminu organizacyjnego przedsiębiorstwa **Spółki**, obowiązującymi w **Spółce** uchwałami jej władz, z uwzględnieniem zasad wynikających z dobrych obyczajów.
2. **Dyrektor ds. Realizacji** jest obowiązany współdziałać z innymi organami **Spółki** oraz pozostałymi Członkami Zarządu **Spółki** na zasadach określonych w powołanych wyżej aktach, zmierzając do zachowania harmonijnej współpracy i osiągnięcia konsensusu, w zgodzie z celami **Spółki**.
3. **Dyrektor ds. Realizacji** jest obowiązany w swoich działaniach do zachowania całkowitej lojalności wobec interesów materialnych i niematerialnych **Spółki**.
4. **Dyrektor ds. Realizacji** jako członek Zarządu **Spółki** odpowiada w szczególności za:
 - 1) prowadzenie przez **Spółkę** działalności zgodnie z jej celami i charakterem jako celowej **Spółki** Skarbu Państwa powołanej do realizacji zadań związanych z przygotowaniem do finałowego turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012.
 - 2) opracowywanie, w porozumieniu z organami **Spółki** i zgodnie z regulacjami obowiązującymi w **Spółce**, planów działalności i realizowanych zadań, planów ekonomiczno-finansowych, budżetów, a także realizację i wykonanie tych planów.
 - 3) reprezentowanie **Spółki**, składanie i przyjmowanie oświadczeń woli, podpisywanie w jej imieniu na zasadach określonych we właściwych aktach, w tym także bieżące, terminowe zgłaszanie do sądu rejestrowego okoliczności podlegających wpisowi do rejestru oraz wszczynanie i prowadzenie spraw niezbędnych do obrony interesów **Spółki**;
 - 4) kierowanie i bieżącą analizę działalności **Spółki**;
 - 5) wykonywanie obowiązku poddania się kompetencji kontrolnej i nadzorczej Rady Nadzorczej oraz prawom kontrolnym przyznanym Wspólnikom lub innym uprawnionym podmiotom;
 - 6) wykonywanie uchwał Wspólników;
 - 7) kształtowanie pozytywnego wizerunku **Spółki**, jej dobrego imienia.
5. Zakres obowiązków **Dyrektora ds. Realizacji** niezwiązany z pełnieniem funkcji członka Zarządu określony został w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego kontraktu.



6. **Dyrektor ds. Realizacji** jest osobą dokonującą czynności z zakresu prawa pracy w rozumieniu art.3¹ kodeksu pracy.
7. **Dyrektor ds. Realizacji** nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami, albo mogłyby wywołać podejrzenia o stronnictwo, interesowność, tendencyjność, brak obiektywizmu, a także o dyspozycyjność wobec osób trzecich lub instytucji zewnętrznych.
8. **Dyrektor ds. Realizacji** nie może wykorzystywać swego stanowiska lub informacji uzyskanych podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy dla osiągania własnych korzyści materialnych i niematerialnych.
9. W wypadku konfliktu interesów pomiędzy reprezentowaną przez **Dyrektora ds. Realizacji Spółkę** a innymi podmiotami **Dyrektor ds. Realizacji** ma obowiązek wybrać rozwiązanie korzystne dla **Spółki**.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI SPÓŁKI

§ 5

Spółka zobowiązuje się do:

1. wypłaty wynagrodzenia i realizacji świadczeń dodatkowych,
2. zapewnienia w trakcie trwania kontraktu niezbędnych do osiągnięcia wymaganych celów środków rzeczowych, finansowych i organizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi w **Spółce** standardami,
3. współdziałania z **Dyrektorem ds. Realizacji** w celu umożliwienia mu wykonywania jego funkcji oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji przez organy **Spółki** i jej personel.

OCENA EFEKTYWNOŚCI ZARZĄDZANIA

§ 6

1. **Dyrektor ds. Realizacji** będzie poddawany okresowej ocenie efektywności zarządzania, zgodnie z odpowiednimi regulacjami obowiązującymi w **Spółce**. **Dyrektor ds. Realizacji** ma prawo do zapoznania się z oceną i ma możliwość wyrażenia swojego stanowiska w przedmiocie treści ocen.
2. Przy dokonywaniu oceny efektywności zarządzania Rada Nadzorcza kierować się będzie przede wszystkim kryterium realizacji powierzonego **Spółce** przedsięwzięcia EURO 2012.

CZAS TRWANIA UMOWY

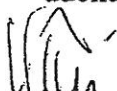
§ 7

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2012. Umowa ma jednak odpowiednie zastosowanie do stosunków pomiędzy Stronami w wypadku dalszego powierzenia **Dyrektorowi ds. Realizacji** funkcji w Zarządzie **Spółki**, chyba że Strony postanowią inaczej.

WYNAGRODZENIE DYREKTORA DS. REALIZACJI

§ 8

1. Z tytułu wykonywania obowiązków **Dyrektorowi ds. Realizacji** przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie: 22.000,00 (słownie: dwadzieścia dwa tysiące) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie podstawowe płatne będzie do 10-go dnia kolejnego miesiąca.
3. Niemożność zarządzania spowodowana niezdolnością do pracy z powodu choroby, udokumentowana zwolnieniem lekarskim lub inną przemijającą usprawiedliwioną



nieobecnością w firmie trwającą nie dłużej niż 30 dni w roku kalendarzowym pozostaje bez wpływu na prawo **Dyrektora ds. Realizacji** do wynagrodzenia i świadczeń przewidzianych niniejszą umową.

§ 9

1. Niezależnie od wynagrodzenia podstawowego **Dyrektorowi ds. Realizacji** przysługuje wynagrodzenie premiowe obejmujące Premię za Postęp oraz Premię za zrealizowanie celu **Spółki** (Premia za Sukces Końcowy).
2. Premia za Postęp uzależniona jest od terminowej realizacji przez **Spółkę** zadań wyznaczonych na dane półrocze i wynosi nie więcej niż trzykrotność wynagrodzenia podstawowego. Ocena realizacji zadań dokonywana jest przez Radę Nadzorczą **Spółki** na wniosek Zarządu **Spółki**. Premia za Postęp przypada do zapłaty łącznie z wynagrodzeniem podstawowym za miesiąc, w którym **Dyrektor ds. Realizacji** nabył prawo do Premii za Postęp.
3. Prawo do Premii za Postęp za okres sprawowania funkcji krótszy niż pół roku przysługuje w proporcji do faktycznego okresu sprawowania funkcji w tym czasie.
4. Premia za Sukces Końcowy uzależniona jest od terminowego uzyskania przez **Spółkę** ostatecznej lub prawomocnej decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu Stadionu Narodowego i wynosi nie więcej niż dwunastokrotność wynagrodzenia podstawowego. Premię przyznaje Rada Nadzorcza **Spółki** na wniosek Zarządu. Premia za Sukces Końcowy przypada do zapłaty łącznie z wynagrodzeniem podstawowym za miesiąc, w którym **Dyrektor ds. Realizacji** nabył prawo do Premii za Sukces Końcowy.

§ 10

1. Wynagrodzenie podstawowe zostanie pomniejszone o nierozliczone zaliczki. **Spółka** nie potrąci żadnych innych należności z wynagrodzenia podstawowego.
2. W razie rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który została zawarta **Dyrektorowi ds. Realizacji** należy się wynagrodzenie proporcjonalne do okresu, w którym wykonywał swoje obowiązki, chyba że umowa stanowi inaczej. Powyższe stosuje się odpowiednio w wypadku wykonywania zadań przez część okresu rozliczeniowego.

§ 11

1. Oprócz wynagrodzenia **Dyrektorowi ds. Realizacji** przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów faktycznie poniesionych przy prowadzeniu lub w związku z prowadzeniem spraw **Spółki**, w szczególności:
 - a. kosztów związanych z wyjazdami poza siedzibę **Spółki** oraz
 - b. kosztów opłat, które **Dyrektor ds. Realizacji** poniósł w sposób bezpośrednio związany z czynnościami wykonywanymi dla **Spółki**.
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie rozliczenia kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt ich poniesienia w terminie płatności wynagrodzenia za miesiąc następujący po miesiącu wydatkowania środków.
3. **Dyrektor ds. Realizacji** może otrzymać zaliczkę na poczet kosztów na zasadach obowiązujących w **Spółce**. Powyższe postanowienie nie zobowiązuje **Dyrektora ds. Realizacji** do ponoszenia takich kosztów.

ŚWIADCZENIA DODATKOWE

§ 12



1. **Spółka** zapewni **Dyrektorowi ds. Realizacji** narzędzia i instrumenty lub podobne przedmioty niezbędne do sprawowania funkcji, w szczególności:
 - a) ryczałt z tytułu użytkowania samochodu prywatnego dla celów służbowych w przepisanej wysokości,
 - b) telefon komórkowy z bieżącą obsługą poczty elektronicznej,
 - c) przenośny komputer osobisty z oprogramowaniem,
 - d) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu sprawowanej funkcji, (Świadczenia Dodatkowe).
2. **Dyrektor ds. Realizacji** zwróci **Spółce** otrzymane: telefon komórkowy, komputer osobisty nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze Świadczeń Dodatkowych określi Rada Nadzorcza.
4. Na uzasadniony wniosek **Dyrektora ds. Realizacji** Rada Nadzorcza może przyznać inne świadczenia w miejsce dotychczasowych bądź inne świadczenia dodatkowe.
5. Standard Świadczeń Dodatkowych będzie odpowiedni do pełnionej przez **Dyrektora ds. Realizacji** funkcji w **Spółce**.

CZAS PRACY DYREKTORA DS. REALIZACJI

§ 13

1. **Dyrektor ds. Realizacji** jest zobowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności wykonywać nałożone na niego obowiązki i przyjęte zadania w czasie i w terminach, jakich wymagać będzie interes **Spółki**.
2. **Dyrektor ds. Realizacji** nie jest obowiązany wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy w dni, kiedy ich wykonywanie jest obiektywnie niemożliwe lub niecelowe, a w związku z niewykonaniem tych obowiązków przez **Dyrektora ds. Realizacji** **Spółka** nie poniesie uszczerbku lub istotnego zakłócenia.
3. **Dyrektor ds. Realizacji** jest uprawniony do 30 dni odpoczynku w roku kalendarzowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia podstawowego, Premii oraz Świadczeń Dodatkowych.
4. Prawo do odpoczynku ulega proporcjonalnemu ograniczeniu w związku ze sprawowaniem funkcji przez okres krótszy niż pełny rok kalendarzowy.
5. Prawo do odpoczynku jest realizowane w okresie według uznania **Dyrektora ds. Realizacji** o ile **Spółka** nie poniesie uszczerbku lub istotnego zakłócenia wskutek jego nieobecności i po uzgodnieniu terminu z **Prezesem Zarządu- Dyrektorem Generalnym**.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 14

1. W trakcie trwania mniejszej umowy, a także w okresie po jej rozwiązaniu **Dyrektor ds. Realizacji** zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać w innym celu niż wykonywanie swoich zadań jako członka Zarządu **Spółki** informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych dotyczących **Spółki** lub podmiotów ze **Spółką** współpracujących, które **Dyrektor ds. Realizacji** uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony podmiot w przewidzianej prawem formie i treści. Przekazanie, odkrycie, użytek, sprzedaż, oferowanie i publikacja informacji są możliwe jedynie po uprzedniej zgodzie wyrażonej przez **Spółkę** specjalnie w tym celu. Z obowiązków zachowania



tajemnicy wyłącza się informacje, których podanie do publicznej wiadomości jest celowe i zgodne z jej interesem i mieści się w ramach prowadzonej przez Spółkę polityce informacyjnej.

2. **Dyrektor ds. Realizacji** współdziała ze Spółką w zakresie zabezpieczania i ochrony komputerowych systemów przetwarzania danych oraz bazy danych przed dostępem osób nieuprawnionych, zaborem, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz jest obowiązany zawiadomić Spółkę o każdym usiłowaniu lub dokonaniu takich czynów.

KORZYSTANIE Z WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§ 15

Spółce przysługuje prawo do wykorzystywania i rozpowszechniania, po rozwiązaniu niniejszej umowy, metod, procedur i sposobów zarządzania, stosowanych przez **Dyrektora ds. Realizacji** w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia.

ZAKAZ KONKURENCJI

§ 16

1. Niezależnie od unormowań właściwych przepisów **Dyrektor ds. Realizacji** w czasie trwania kontraktu nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Spółki, ani też świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Spółki.
2. W ramach zakazu określonego w ust 1 **Dyrektor ds. Realizacji** nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Rady Nadzorczej:
 - a) prowadzić interesu konkurencyjnego we własnym lub cudzym imieniu oraz na własny lub cudzy rachunek (pełnomocnictwo, pośrednictwo, powiernictwo), w tym jako wspólnik lub członek organów spółki handlowej;
 - b) nabywać kontrolnego pakietu tytułu uczestnictwa w spółce prowadzącej działalność konkurencyjnej, chyba że tytuły uczestnictwa zostały nabyte w ramach publicznego obrotu, a prawa do wpływania na działalność organów spółki nie będą z tych tytułów wykonywane,
 - c) brać udziału w organach podmiotu konkurencyjnego, w tym również doradzać takim organom lub ich uczestnikom,
 - d) wchodzić w stosunki prawne z kontrahentami, usługodawcami lub dostawcami Spółki, na własny lub cudzy rachunek,
 - e) brać udziału w tworzeniu przedsiębiorstwa konkurencyjnego bądź wspieranie tego procesu pomocą i radą;
3. Poprzez interes konkurencyjny, o którym mowa wyżej, rozumie się przedsięwzięcie służące osiągnięciu przychodu w dziedzinie (sferze) wchodzącej w zakres działalności faktycznie prowadzonej lub będącej w udokumentowanej fazie planowania przez Spółkę.

DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ ZAROBKOWA

§ 17

1. W czasie trwania niniejszej umowy **Dyrektor ds. Realizacji** nie ma prawa podejmować, prowadzić oraz uczestniczyć w dodatkowej działalności zarobkowej o niekonkurencyjnym charakterze bez uprzedniej, pisemnej zgody Rady Nadzorczej Spółki.



2. **Dyrektor ds. Realizacji** może jednak świadczyć usługi doradcze na rzecz podmiotów: Gminy Miasta Stołecznego Warszawy oraz Spółki KUBIS CONSTRUCTION Sp. z o.o. w Warszawie, chyba że zajęć tych nie można pogodzić ze sprawowaną funkcją lub też nie licuje ona z obowiązkiem dbania o pozytywny wizerunek **Spółki**.
3. **Spółka** ma prawo żądać wyjaśnień dotyczących zakresu i charakteru podejmowanej dodatkowej działalności zarobkowej opisanej w ust. 2 powyżej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 18

Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków lub wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej lub też przez nią niezawinionych.

ZAWIESZENIE DYREKTORA DS. REALIZACJI

§ 19

Zawieszenie **Dyrektora ds. Realizacji** w funkcji członka Zarządu nie pozbawia go prawa do wynagrodzenia, Premii lub Świadczeń Dodatkowych, z tym zastrzeżeniem, że Świadczenia Dodatkowe ściśle związane z wykonywaniem obowiązków służbowych mogą być na okres zawieszenia ograniczone na podstawie uchwały Rady Nadzorczej. W przypadku zawieszenia z powodów rażącego naruszenia obowiązków członka Zarządu **Spółki**, **Dyrektorowi ds. Realizacji** przysługuje w okresie zawieszenia wyłącznie prawo do wynagrodzenia określonego w § 8 oraz prawo do dodatkowego ubezpieczenia.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 20

1. Kontrakt niniejszy rozwiązuje się z upływem okresu, na jaki została zawarty.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-o miesięcznym wypowiedzeniem, z tym zastrzeżeniem, że **Spółka** nie może jej wypowiedzieć w czasie sprawowania przez **Dyrektora ds. Realizacji** funkcji członka Zarządu
3. Rozwiązanie nie ma wpływu na istnienie praw nabytych przez **Dyrektora ds. Realizacji** w czasie jego obowiązywania.
4. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu **Spółki** jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy, przy czym umowa rozwiązuje się najpóźniej z dniem utraty mandatu.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w wypadku:
 - a. śmierci **Dyrektora ds. Realizacji**,
 - b. utraty przez **Dyrektora ds. Realizacji** pełnej zdolności do czynności prawnych lub jej ograniczenia,
7. Po rozwiązaniu niniejszej umowy **Spółka** wystawi **Dyrektorowi ds. Realizacji** zaświadczenie, w którym wskaże okres, w jakim **Dyrektor ds. Realizacji** zarządzał **Spółką**, oraz zakres jego obowiązków, a na żądanie **Dyrektora ds. Realizacji** poda również wysokość otrzymywanego przez niego wynagrodzenia oraz zamieści ocenę wykonywanej pracy.

ODPRAWA



§ 21

1. W przypadku rozwiązania mniejszego kontraktu przed upływem terminu określonego w § 7 lub wygaśnięcia umowy z innych przyczyn niż śmierć, **Dyrektor ds. Realizacji** ma prawo do odprawy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.
2. **Dyrektor ds. Realizacji** nie ma prawa do odprawy, jeżeli do rozwiązania umowy doszło w wyniku odwołania go z Zarządu Spółki z powodu rażącego naruszenia przez niego obowiązków, w szczególności gdy:
 - a) działał na szkodę Spółki;
 - b) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo umyślne stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - c) został wobec niego orzeczony środek karny w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej bądź został pozbawiony prawa prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek oraz pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, reprezentanta lub pełnomocnika w spółce handlowej, przedsiębiorstwie państwowym, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszeniu, osoby
 - d) odmówił Radzie Nadzorczej bądź Wspólnikowi przekazania sprawozdań i informacji o sytuacji Spółki;
 - e) przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki bez wymaganej zgody;
 - f) naruszył przy wykonywaniu umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Spółka.
3. **Dyrektor ds. Realizacji** nie ma również prawa do odprawy w wypadku złożenia rezygnacji, chyba że przyczyną rezygnacji było naruszenie niniejszego kontraktu przez Spółkę.
4. Spółka wypłaci spadkobiercom **Dyrektora ds. Realizacji** odprawę wskazaną w ust. 1 w razie śmierci **Dyrektora ds. Realizacji** w czasie trwania umowy. Dotyczy to również innych świadczeń podlegających dziedziczeniu.

SĄD WŁAŚCIWY

§ 22

Wszelkie spory między Stronami niniejszego kontraktu Strony poddają właściwości sądu powszechnego właściwego dla miejsca siedziby Spółki.

INTEGRALNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ UMOWY

§ 23

1. Kontrakt rozwiązuje i zastępuje wszelkie inne dotychczasowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy w zakresie objętym jej treścią, które niniejszym tracą moc prawną.
2. Zmiany niniejszego kontraktu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego kontraktu okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień

postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

REŻIM PRAWNY

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 750 k.c.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁKI ZA DZIAŁANIA DYREKTORA

§ 25

Spółka ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania i zaniechania Dyrektora ds. Realizacji związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy i uczestnictwa w Zarządzie Spółki.

LICZBA EGZEMPLARZY

§ 26

Kontakt sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ

§ 27

1. Umowa niniejsza obowiązuje ze skutkiem od dnia powołania.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż w związku z zawarciem niniejszego kontraktu rozwiązują za porozumieniem Stron kontrakt menadżerski nr: NCS/KM/1/2008 z dnia 1 lipca 2008 r. ze skutkiem na dzień powołania.

Spółka

Dyrektor ds. Realizacji

Załączniki:

1. Zakres obowiązków Dyrektora ds. Realizacji niezwiązany z pełnieniem funkcji członka Zarządu.

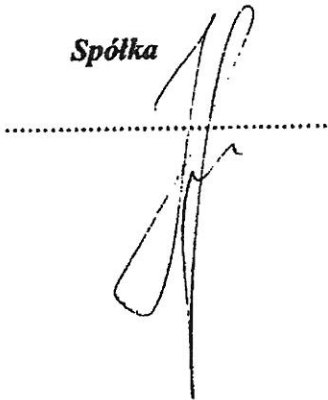
**Zakres obowiązków Dyrektora ds. Realizacji
niezwiązany z pełnieniem funkcji członka Zarządu.**

1. Nadzór nad wykonaniem przez Konsorcjum JSK Architekci Sp. z o.o., gmp International GmbH Hamburg i sbp Stuttgart zobowiązań wynikających z umowy zawartej w dniu 17.12.2007 r. na wykonanie projektu Stadionu Narodowego w Warszawie.
2. Koordynacja działań Spółki niezbędnych do wypełnienia jej zobowiązań w stosunku do Konsorcjum wynikających z w/w umowy.
3. Monitorowanie zagrożeń terminowej realizacji postanowień umowy z Konsorcjum i wnioskowanie niezbędnych posunięć w przypadku ich wystąpienia.
4. Przyjmowanie od wykonawcy projektu poszczególnych określonych umową części dokumentacji, nadzorowanie w pionie realizacji sprawdzania jej kompletności i jakości wykonania, a następnie parafowanie protokołów zdawczo-odbiorczych i wnioskowanie o ich podpisanie przez Zarząd Spółki.
5. Koordynowanie przebiegu nadzoru autorskiego określonego cytowaną w punkcie 1 umową, potwierdzanie przez inspektora nadzoru kart pobytu w ramach tego nadzoru, akceptowanie okresowych (miesięcznych) zestawień nadzorów autorskich będących podstawą do wystawiania faktur przez wykonawcę projektu.
6. W oparciu o dane wynikające z pozyskanych przez wykonawcę projektu warunków technicznych, przygotowania niezbędnych umów (zleceń) na wykonanie projektów na sieci infrastruktury podziemnej w zakresie wykraczającym poza objęty umową z dnia 17.12.2007 r. obszar wokół Stadionu, a następnie nadzór nad właściwym wykonaniem tych umów.
7. J.w. lecz w odniesieniu do zasadniczych robót budowlano – montażowo - instalacyjnych objętych dokumentacją projektową Stadionu wraz z najbliższym otoczeniem.
8. J.w. lecz w odniesieniu do infrastruktury podziemnej niezbędnej do wykonania w związku z budową Stadionu, ale poza terenem jego lokalizacji, w oparciu o dokumentację przygotowane na te roboty.
9. Udział w postępowaniach przetargowych w zakresie powierzonych Spółce czynności budowy Stadionu Narodowego.
10. Zorganizowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami prowadzonymi przez wykonawców wyłonionych w procedurach, o których mowa powyżej.
11. Kierownictwo i koordynacja pracy zespołu inspektorów nadzoru.
12. Nadzór nad przygotowaniem i przedłożenie do akceptacji Zarządowi Spółki procedur odbiorowych wykonanych podstawowych części inwestycji (stadion, zagospodarowanie terenu, infrastruktura zewnętrzna), oraz zorganizowanie odbiorów końcowych.
13. Zorganizowanie służby kontroli i dokumentowania jakości użytych materiałów, urządzeń, prefabrykatów i instalacji współdziałającej z zespołem inspektorów nadzoru.
14. Zorganizowanie systemu przechowywania i dostępności dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej, oraz innych dokumentów dotyczących realizacji i przygotowanie ich do przekazania przyszłemu użytkownikowi.
15. Ścisła współpraca z dyrektorami pionów: zarządzania projektem i przygotowania Euro 2012 oraz operacyjnym szczególnie w zakresie rozwiązań mogących mieć wpływ na ostateczny kształt projektu, a także w trakcie realizacji robót.

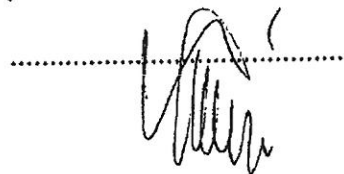


16. Kierownictwo i nadzór nad przygotowaniem niezbędnych w ramach prac Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki opracowań, sprawozdań i danych w zakresie powierzonego zakresu obowiązków realizacji Stadionu i infrastruktury towarzyszącej.
17. Określenie systemu znakowania, obiegu i archiwowanie dokumentów związanych z pracą pionu oraz nadzór nad jego wykonywaniem.
18. Wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji.

Spółka



Dyrektor ds. Realizacji



ANEKS nr 1
do kontraktu menedżerskiego z dnia 1 października 2008 r.

zawarty w Warszawie w dniu 16 września 2009 r. pomiędzy:

Narodowym Centrum Sportu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Aleja Księcia Józefa Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa, REGON 141139734, NIP: 7010093515, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000291803, reprezentowaną przez Przewodniczącą Rady Nadzorczej Pana Krzysztofa Zalibowskiego, upoważnionego do zawarcia niniejszego aneksu na podstawie uchwały Rady Nadzorczej Spółki nr 32/I/2009 z dnia 16 września 2009 r., zwaną w dalszej części aneksu „Spółką”,

a

Panem Januszem Kubickim, zamieszkałym przy ul., zwanym dalej „Dyrektorem ds. Realizacji”
się dowodem osobistym serii

Strony zgodnie oświadczają, iż zawierają niniejszy aneks mając na celu zmianę przesłanek i terminu płatności wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia zasadniczego, Premii za Postęp i Premii za Sukces Końcowy Dyrektora ds. Realizacji, przy zachowaniu prawa do wynagrodzenia w tej samej przewidywanej łącznej wysokości, co przed zawarciem aneksu, w tym należnej i niewypłaconej Premii za Postęp z tytułu terminowej realizacji przez Spółkę zadań wyznaczonych i zrealizowanych w roku 2009.

§ 1.

W kontrakcie menedżerskim zawartym w dniu 1 października 2008 r. pomiędzy Spółką a Dyrektorem ds. Realizacji wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Z tytułu wykonywania obowiązków Dyrektorowi ds. Realizacji przysługuje wynagrodzenie podstawowe w kwocie: 29.000,00 (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy) złotych brutto miesięcznie.”
- 2) § 9 ust. 1-4 otrzymują brzmienie:
 - „1. Niezależnie od wynagrodzenia podstawowego Dyrektorowi ds. Realizacji przysługuje nagroda roczna oraz wynagrodzenie dodatkowe.
 2. Nagroda roczna przysługuje z tytułu pełnienia funkcji członka Zarządu w danym roku kalendarzowym (Nagroda Roczna). Nagroda Roczna jest równa jednomiesięcznemu wynagrodzeniu brutto i przypada do zapłaty wraz z wynagrodzeniem za miesiąc grudzień danego roku kalendarzowego. W przypadku pełnienia funkcji przez czas krótszy niż rok kalendarzowy Nagroda Roczna przypada do zapłaty w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia funkcji w danym roku.
 3. Wynagrodzenie dodatkowe stanowi równowartość 15 (piętnastu) wynagrodzeń podstawowych brutto. Wynagrodzenie dodatkowe wypłacane jest w następującej wysokości i terminach:
 - 1) 3/5 wynagrodzenia dodatkowego w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Spółkę pozwolenia na użytkowanie Stadionu Narodowego w Warszawie,
 - 2) 2/5 wynagrodzenia dodatkowego w terminie 14 dni od dnia zakończenia rozgrywek turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012.
 4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Dyrektora ds. Realizacji jako członka Zarządu, z jakiegokolwiek przyczyny, przed zakończeniem rozgrywek turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012 wynagrodzenie dodatkowe wypłaca się w wysokości 1/48 za każdy pełny miesiąc sprawowania funkcji poczynając od dnia 1 stycznia 2009 r., w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu. Wynagrodzenie pomniejsza się o kwotę wypłaconą na podstawie ust. 3 pkt 1 powyżej.”

§ 2.

Pozostałe postanowienia kontraktu menedżerskiego pozostają bez zmian.

§ 3.

W miejsce wynagrodzenia zasadniczego oraz Premii za Postęp i Premii za Sukces Końcowy, w tym należnej i niewypłaconej Premia za Postęp z tytułu terminowej realizacji przez Spółkę zadań wyznaczonych i zrealizowanych w roku 2009 Dyrektor ds. Realizacji otrzyma świadczenia w wysokości i terminach jak wskazane w niniejszym aneksie, na co niniejszym wyraża zgodę. Zobowiązanie do zapłaty należnej Premii za Postęp opisanej w zdaniu poprzedzającym wygasa.

§ 4.

Z tytułu pełnienia funkcji w 2009 r. Dyrektor ds. Realizacji otrzymuje Nagrodę Roczną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia obowiązującego w roku 2009. Nagroda przypada do zapłaty w terminie do dnia 10 stycznia 2010 r. W przypadku pełnienia funkcji przez czas krótszy niż rok kalendarzowy Nagroda Roczna przypada do zapłaty w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia funkcji w roku 2009.

§ 5.

Wynagrodzenie dodatkowe oblicza się na podstawie zmienianych postanowień § 9 ust. 3-4 kontraktu menedżerskiego z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia podstawowego określonej niniejszym aneksem począwszy od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 6.

1. Aneks obowiązuje począwszy od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym został zawarty.
2. Postanowienie § 1 pkt 1 obowiązuje z dniem 1 stycznia 2010 r.

§ 7.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

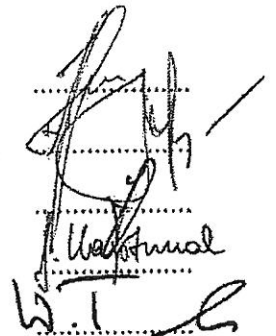
Krzysztof Zalibowski, Przewodniczący Rady Nadzorczej:

Monika Rolnik, Członek Rady Nadzorczej:

Krzysztof Paszkiewicz, Członek Rady Nadzorczej:

Jakub Kapturzak, Członek Rady Nadzorczej:

Wacław Turek, Członek Rady Nadzorczej:



Za zgodność z oryginałem formalnoprawnym
Z up. adw. Tomasz Kopyński